



สภาาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ ๗ /2566

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาาชาดไทย

Quality Improvement Fund, King Chulalongkorn Memorial Hospital

พ.ศ. 2566

ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ที่ 128/2559 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาาชาดไทย (Quality Improvement Fund, King Chulalongkorn Memorial Hospital) พ.ศ.2559

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบสภาาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัยของสภาาชาดไทย พ.ศ.2564 จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนี้

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาาชาดไทย มีนโยบายที่จะส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์เพื่อความก้าวหน้าด้านการให้บริการผู้ป่วย รวมทั้งเพิ่มคุณภาพด้านความปลอดภัยและการดูแลสุขภาพผู้ป่วย การส่งเสริมอนามัยของชุมชน ตลอดจนการวิจัยเพื่อการวางแผนนโยบายสุขภาพแห่งชาติ จึงได้จัดสรรเงินทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สำหรับดำเนินการวิจัยของโรงพยาบาล มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิขอรับทุน

- 1.1 แพทย์สังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาาชาดไทย
- 1.2 ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.3 บุคลากรสังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาาชาดไทย เช่น พยาบาล ทันตแพทย์ เภสัชกร นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ และหน่วยงานสนับสนุน เป็นต้น

2. ประเภทของทุนวิจัย

ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาาชาดไทย แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 2.1 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลและการส่งเสริมสุขภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- 2.2 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ในด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย
- 2.3 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- 2.4 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการบริการและส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วย

2.5 ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาวางแผนนโยบายสุขภาพ

3. กำหนดเวลารับสมัครขอทุน

3.1 การรับสมัครขอทุน ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ทั้ง 5 ประเภท เปิดรับโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ปีละ 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน ของทุกปีงบประมาณ

รอบที่ 2 วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 31 กรกฎาคม ของทุกปีงบประมาณ

3.2 การประกาศผล ศูนย์พัฒนาคุณภาพ จะประกาศผลการพิจารณาทุนวิจัยฯ ภายใน 90 วันหลังปิดรับสมัครในแต่ละรอบ

4. การส่งใบสมัคร

ติดต่อขอรายละเอียดเอกสารหลักเกณฑ์การขอทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และใบสมัครทั้งหมดได้ที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เบอร์โทรศัพท์ภายใน 3734, 4656 หรือ E-mail : chulaqsi@gmail.com

ส่งใบสมัครได้แก่ เอกสาร (รพ.ว.2) เอกสาร (รพ.ว.3) จำนวนอย่างละ 4 ชุด ประกอบด้วย ใบสมัคร เอกสาร รพ.ว.2, เอกสาร รพ.ว.3 ส่งผ่านหัวหน้าฝ่ายเพื่อขอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การขอทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และส่ง file ดังกล่าวทั้งหมด มาที่ E-mail: chulaqsi@gmail.com

โครงการที่ขอทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ต้องขอพิจารณาจริยธรรมวิจัยทุกโครงการ หากโครงการใดยังมีได้ขอพิจารณาจริยธรรมวิจัยให้ผู้วิจัยยื่นพิจารณาจริยธรรมวิจัย (ตีความนั้นหมดคิดชั้น 3) พร้อมกับยื่นใบสมัครขอทุน และขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาล

5. เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ จะพิจารณาและตัดสินโครงการวิจัยโดยโครงการงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการแพทย์ต้อง สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเกณฑ์ในข้อ 2 มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม ตามหลักการวิจัยทางการแพทย์ และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 5.1 สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- 5.2 งานวิจัยหรือนวัตกรรมมีศักยภาพในการตีพิมพ์ในวารสารการแพทย์ สาธารณสุขในฐานข้อมูล web of science หรือสามารถจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรได้
- 5.3 งานวิจัยหรือนวัตกรรมมีความสำคัญในการวางแผนนโยบายสาธารณสุข

โครงการวิจัยจะมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการไม่ต่ำกว่า 2 คนโครงการ การตัดสินใจของคณะกรรมการ
พิจารณาทุนวิจัยฯ ถือเป็นที่สุด

6. การทำข้อตกลงของการวิจัย

ผู้วิจัยหลักจะต้องทำ สัญญารับทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ กับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
(รพ.ว.6) เมื่อได้รับการอนุมัติทุนเป็นทางการแล้วดังนี้ คือ

6.1 การรายงานผลการวิจัย

6.1.1 ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน 6 เดือน หรือเมื่อดำเนินการวิจัยถึงร้อยละ 50 ของ
ระยะเวลาทั้งหมด ตามเอกสาร รพ.ว.4 เพื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ พิจารณาและรับรอง

6.1.2 ทำการวิจัยให้เสร็จสิ้นในกำหนดเวลาและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเอกสาร รพ.ว.5
ภายใน 3 เดือน หลังจากเสร็จงานวิจัย

ในกรณีเกิดอุปสรรคระหว่างการวิจัย ผู้วิจัยหลักต้องแจ้งให้แก่คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ รับทราบ
โดยเร็วเพื่อหาทางแก้ปัญหาด้วยกัน

การส่งรายงานผลการวิจัยตามกำหนดเวลาจะใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการวิจัยในครั้ง
ต่อไป

6.2 การยุติโครงการ

ในกรณีที่ผู้วิจัยหลักไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบในข้อ 6.1 โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้คณะกรรมการ
พิจารณาทุนฯ มีสิทธิให้พักหรือยุติโครงการวิจัยได้โดยให้งดเบิกเงินอุดหนุนที่ยังเหลืออยู่ และให้ส่งรายงานการใช้
เงินสำหรับโครงการในส่วนที่ได้ทำไปแล้ว และนำเงินที่ยังไม่ได้ใช้ส่งคืนโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ต่อไป

6.3 ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรอันเกิดจากผลงานวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในกรณีที่ผู้วิจัยจะเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการหรือนำผลงานลง
ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต้องแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งบทความย่อหรือ
รายงานหรือสำเนาบทความจำนวน 2 ฉบับ มายังศูนย์วิจัยฯ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ต่อไป

6.4 กิตติกรรมประกาศ

ในกรณีที่ผู้วิจัยนำผลงานวิจัยออกเผยแพร่หรือตีพิมพ์ ต้องทำกิตติกรรมประกาศดังนี้
"ได้รับการสนับสนุนจากทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย" (The study
was supported by Quality Improvement Fund, King Chulalongkorn Memorial Hospital, the Thai Red
Cross Society)

และไม่ว่าผู้วิจัยจะสังกัดหน่วยงานใดก็ตาม เพื่อให้ผลงานตีพิมพ์ได้รับการนับสถิติผลงานวิจัยให้ปรากฏที่
สองสถาบัน จึงให้ผู้วิจัยระบุต้นสังกัดดังนี้

- Department of.....(ภาควิชา/ฝ่าย.....)

- King Chulalongkorn Memorial Hospital, the Thai Red Cross Society and Faculty of Medicine,
Chulalongkorn University (โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย)

7. งบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย มีหลักเกณฑ์โดยย่อ ดังนี้

7.1 งบประมาณที่อนุมัติแบ่งเป็นหมวด คือ

7.1.1 ค่าตอบแทน

7.1.2 ค่าใช้สอย

7.1.3 ค่าวัสดุ

7.1.4 ใช้จ่ายอื่นๆ

ตามความเหมาะสม (รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายปรากฏในเอกสาร รพ.ว.3)

7.2 ไม่สนับสนุนงบลงทุน ได้แก่ สิ่งก่อสร้าง จัดซื้อครุภัณฑ์ หรือสิ่งของถาวร ใช้แล้วไม่หมดไป

8. การจ่ายเงิน

8.1 การเบิกจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น 4 งวด ได้แก่

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากโครงการผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย การขอ
อนุญาตทำการวิจัยในโรงพยาบาล และลงนามในสัญญาการรับทุน

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากผู้วิจัยเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และผ่าน
การรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ

งวดที่ 3 ร้อยละ 15 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากผู้วิจัยเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว และผ่านการ
รับรองจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ

งวดที่ 4 ร้อยละ 5 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากผลงานได้รับการตีพิมพ์

8.2 การเสนอรายงานค่าใช้จ่าย ให้เสนอพร้อมกับรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐาน
การจ่ายเงินทุกประเภท โดยผู้รับทุนต้องจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเก็บข้อมูล
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบ

8.3 กรณีที่ผู้วิจัยต้องการเบิกเงินแตกต่างจากเงื่อนไขในข้อ 8.1 ให้จัดทำบันทึก เสนอเหตุผลความจำเป็น
ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อพิจารณา

9. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้วิจัยสามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเอกสาร รพ.ว.5 หรือใช้สำเนานิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript หรือ Reprint)

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2566



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ฉันทชาย สิทธิพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

พิมพ์ทาน/ ชื่นเกีย
ตรวจ/ ทัตยา