

## บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ ..... /256...

วันที่ .....พ.ศ. 256.....

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	จำนวน	ฉบับ
1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
2. สำเนา เอกสารรับรองโครงการวิจัยจาก IRB	จำนวน	1 ฉบับ
3. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
4. โครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
5. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
6. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ..... ตำแหน่ง ..... ปฏิบัติงาน .....

มีความประสงค์ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง ..... รหัสโครงการวิจัย..... หมายเลข IRB. No. .... โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

1. ผู้วิจัยหลัก ชื่อ- นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....
2. ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ- นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารโครงการวิจัยและแผนการเก็บข้อมูลวิจัย มาพร้อมนี้ และใคร่ขออนุญาตทำการเก็บ

ข้อมูลจากกลุ่มผู้ป่วย ..... / กลุ่มบุคลากร ณ ตึก/แผนก ...../ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่าย/ศูนย์ .....

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(...ชื่อ ผู้วิจัยหลัก .....)

ตำแหน่ง.....

ผู้วิจัยหลัก Upload files ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัยฯ ในระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาฯ

(ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ผู้ประสานงาน : ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัย ..... หน่วยงาน ..... โทร. .... / มือถือ .....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)  
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย .....

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม  
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิมงคล)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย  
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์