Flow 4: ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (NRI08_68)

เมื่อผู้วิจัยหลักได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัย (Approve IRB) ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล

ดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (ใช้เวลาประมาณ 1-2 อาทิตย์)

หากเกิน 2 อาทิตย์ ติดต่อศูนย์ความเป็นเลิศฯ โทร 3534

1. ผู้วิจัยหลัก นำส่งบันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย พร้อมเอกสารแนบ ถึง **ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์**

2.1) **บันทึกข้อความ** ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย (NRI09_68)

2.2) เอกสารแนบ ดังนี้ (เอกสารเก็บข้อมูลที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จักต้องมีตราประทับผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ ทุกหน้า)

1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ
2. สำเนา เอกสารรับรองจาก IRB
3. โครงการวิจัย
4. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย
5. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย
6. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย

2.3) เมื่อเอกสารอนุมัติเก็บข้อมูลการวิจัย ออกจากห้อง หัวหน้าพยาบาล

- **เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายการพยาบาล** นำส่งเอกสารส่งคืน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล
- ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ติดตามผู้วิจัยหลัก เพื่อให้คำแนะนำการ Upload files เอกสารใน "ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์"

2. ผู้วิจัยหลัก ลงทะเบียน Online เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 256/2564

โดยยื่นโครงการผ่าน "ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์" (http://cuh-research.kcmh.or.th/)

และติดตามเอกสารอนุญาตให้เก็บข้อมูลทางเมล์ **ด้วยตนเอง**

Upload files เอกสาร ดังนี้

1. เอกสารขออนุญาตเก็บข้อมูล
2. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย
3. เอกสารรับรองจาก IRB
4. เอกสารโครงการวิจัย
5. เอกสารคำรับรองให้รายงานโครงการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ในระบบ)

เมื่อได้รับอนุญาตดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัย จาก รองผู้อำนวยการ ฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย ให้ *ผู้วิจัยหลัก* ดำเนินการดังนี้

สำเนาเอกสารได้รับอนุมัติทั้งชุด เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบ ในติดต่อประสานงานต่อไป

บุคลากรฝ่ายการพยาบาล ติดต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูล

บุคลากรภายนอก ติดต่อ ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล เพื่อประสานการเก็บข้อมูลกับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล ด้านวิจัยและนวัตกรรม

หากมีข้อสงสัย ต้องการความช่วยเหลือ ติดต่อ มายังผู้ประสานงานหลักเรื่อง IRB / การเก็บข้อมูลของศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ นางสาววันนา จินดาเพิ่ม และ นางพอตา รัตนพันธ์ **โทร 60251,60299**