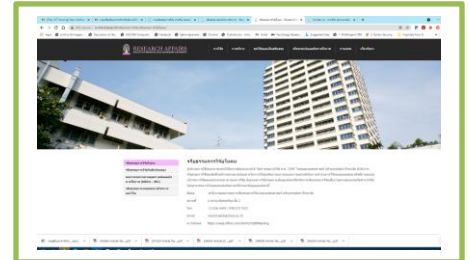


Flow 3: ดำเนินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI05_68)

จาก สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. **ผู้วิจัยหลัก** สมัครเพื่อเข้าใช้งานระบบการส่งเอกสาร online และเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร, Upload files และ นำส่งเอกสาร เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยตนเอง

โดยศึกษารายละเอียดจาก Web Site : <https://irb.md.chula.ac.th/> ของ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



2. ผู้วิจัยหลักนำส่งเอกสารโดย Upload files เอกสารให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

ผู้วิจัยหลัก ดำเนินการส่งเอกสารด้วยตนเองภายหลังเจ้าหน้าที่ IRB ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย อาคารอนันตมหิตล ชั้น 3 พร้อมเอกสาร

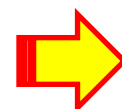
- 4.1) ใบบันทึกข้อความ นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI07_68)
- 4.2) สำเนา เอกสารที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยฯ และขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI04_68)
- 4.3) เอกสารจากงานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย (เรื่อง ขอแจ้งสถานะการขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์และพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI06_68)

**** ในระหว่างนี้ ผู้วิจัยหลัก จะได้รับการติดต่อจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ โดยตรงทางเมลล์ ที่ได้ให้ไว้กับคณะกรรมการฯ เพื่อปรับแก้เอกสาร ทั้งนี้ หากผู้วิจัยหลักมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ได้ และต้องปรับแก้ไขเอกสาร/ข้อมูลตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จนได้รับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล ทหารอนานเกิน 2 สัปดาห์ ให้ผู้วิจัยหลักโทรศัพท์ติดตามความก้าวหน้าด้วยตนเอง ที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (02-256-4493) ****



3. รอรับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย

เมื่อผู้วิจัยได้ปรับแก้เอกสาร ตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จนได้รับการพิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยแล้วท่านจะได้รับแจ้งและเอกสารการรับรองโครงการวิจัย ผ่านทางเมลล์ที่ให้ไว้ เพื่อนำเอกสารการรับรองโครงการวิจัยนี้ไปดำเนินการขออนุมัติเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาลต่อไป



Flow 4: