

Flow 2: ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการลงทะเบียนในระบบ EC Online Submission คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (NRIO2\_68)

**คุณสมบัติที่ผู้วิจัย**

- 1). ผ่านการอบรม GCP Training program
- 2). เอกสารใบ Certificate ยังไม่หมดอายุภายใน 6 เดือนที่อื่นขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย

**ขอรหัสโครงการวิจัย**

เมื่อ **ผู้วิจัยหลัก** พัฒนาโครงการวิจัยสมบูรณ์แล้ว ให้ลงทะเบียนการทำวิจัย โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย (NRIO3\_68)

นำส่ง แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย ที่

mail: rincu.trc@gmail.com

**ผู้วิจัยหลัก** จะได้รับเอกสารขอรหัสโครงการวิจัย

Research No.\_00/256...

▲ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย และขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ทางเมลล์



**2. การขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย**

**ผู้วิจัยหลัก:** เขียนใบบันทึกข้อความตามตัวอย่างเอกสาร (NRIO4\_68)

พร้อมแนบเอกสาร 1) โครงการวิจัย และ 2) สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย

**ผู้วิจัยหลัก** นำส่งเอกสารเสนอตามลำดับสายงาน

\*\*ระหว่างรอเอกสารอนุมัติ ให้ผู้วิจัยหลักและทีมวิจัย

ศึกษารายละเอียดการจัดทำเอกสารส่งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (ในโรงพยาบาลที่ต้องการเก็บข้อมูล)

สำหรับทีมวิจัยที่เก็บข้อมูลในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ศึกษาจาก

( Web site: <http://irb.md.chula.ac.th/form/จริยธรรมการวิจัย/จริยธรรมการวิจัยในคน/> )

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารอำนวยการ ชั้น 3 โทร. 02-256-4493, 098-5737622

ดาวน์โหลด <https://sway.office.com/GmVLFQIBfRtavDvg>

Link Submission Online: <http://www.medchulairb.com-ec/site/login>

ซึ่งขั้นตอนนี้ **ผู้วิจัยหลัก**ต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/ upload file และส่งเอกสารด้วยตนเอง



**3. เมื่อได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ จาก รอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์และวิจัย (ใช้เวลา 2 อาทิตย์) ให้ **ผู้วิจัยหลัก** ดำเนินการ ดังนี้...**

1. **ผู้วิจัยหลัก**จะได้รับแจ้งจาก ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล ให้รับเอกสารอนุมัติดำเนินการวิจัยฯ **ผู้วิจัยหลัก** - ติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเอง (ศูนย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 2 ห้อง 210)
2. เอกสารที่ได้รับอนุมัติฯ (เฉพาะใบบันทึกข้อความหน้า-หลัง) ให้ Scan เป็น PDF. File และ upload file ผ่านระบบ Online ข้อ 3 ส่วนต้นฉบับให้ **ผู้วิจัยหลัก**เก็บไว้เป็นหลักฐานตอนสรุปงานวิจัย
3. ลงทะเบียน online ผ่านระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ (<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)
4. Download เอกสาร ขอแจ้งสถานะขออนุมัติทำวิจัยใน รพ.จุฬาลงกรณ์ (NRIO7\_67) จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยของ รพ.จุฬาลงกรณ์



Flow 3: