**เมื่อผู้วิจัยหลักได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล**

**ให้ดำเนินการ ดังนี้**

**Flow 4: ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (NRI08\_67)**

**ดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (ใช้เวลาประมาณ 1-2 อาทิตย์)**

**หากเกิน 2 อาทิตย์ ติดต่อศูนย์ความเป็นเลิศฯ โทร 3534**

***1. ผู้วิจัยหลัก*** นำส่งบันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย พร้อมเอกสารแนบ ถึง **รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย**

2.1) **บันทึกข้อความ** ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย **(NRI09\_67)**

2.2) เอกสารแนบ ดังนี้ (เอกสารเก็บข้อมูลที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จักต้องมีตราประทับผ่านการรับรอง จากคณะกรรมการฯ ทุกหน้า)

1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ 2. สำเนา เอกสารรับรองจาก IRB 3. โครงการวิจัย

4. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย 5. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย 6. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย

2.3) เมื่อเอกสารอนุมัติเก็บข้อมูลการวิจัย ออกจากห้อง หัวหน้าพยาบาล

- **เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายการพยาบาล** นำส่งเอกสารส่งคืน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล

- ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ติดตามผู้วิจัยหลัก เพื่อให้คำแนะนำการ Upload files เอกสารใน

“ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์”

**2. ผู้วิจัยหลัก ลงทะเบียน Online เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

***ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 256/2564***

โดยยื่นโครงการผ่าน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์” (<http://cuh-research.kcmh.or.th>/)

และติดตามเอกสารอนุญาตให้เก็บข้อมูลทางเมล์ **ด้วยตนเอง**

Upload files เอกสาร ดังนี้

1. เอกสารขออนุญาตเก็บข้อมูล 2. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย

3. เอกสารรับรองจาก IRB 4. เอกสารโครงการวิจัย

5. เอกสารคำรับรองให้รายงานโครงการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ในระบบ)

**เมื่อได้รับอนุญาตดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัย จาก รองผู้อำนวยการ ฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย**

**ให้ *ผู้วิจัยหลัก* ดำเนินการดังนี้**

1. **สำเนาเอกสารได้รับอนุมัติทั้งชุด** เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบ ในติดต่อประสานงานต่อไป

* **บุคลากรฝ่ายการพยาบาล** ติดต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูล
* **บุคลากรภายนอก** ติดต่อ ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล เพื่อประสานการเก็บข้อมูล กับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล ด้านวิจัยและนวัตกรรม

1. **หากมีข้อสงสัย** ต้องการความช่วยเหลือ ⮚ ติดต่อ มายังผู้ประสานงานหลักเรื่อง IRB / การเก็บข้อมูล

ของศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ นางสาววันนา จินดาเพิ่ม **โทร 60251**