

Flow 4: ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (NRI08_67)

เมื่อผู้วิจัยหลักได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล ให้ดำเนินการ ดังนี้



ดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (ใช้เวลาประมาณ 1-2 อาทิตย์)

หากเกิน 2 อาทิตย์ ติดต่อศูนย์ความเป็นเลิศฯ โทร 3534

1. ผู้วิจัยหลัก นำส่งบันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย พร้อมเอกสารแนบ ถึง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการแพทย์ และวิจัย

2.1) บันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย (NRI09_67)

2.2) เอกสารแนบ ดังนี้ (เอกสารเก็บข้อมูลที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จักต้องมีตราประทับผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ ทุกหน้า)

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ | 2. สำเนา เอกสารรับรองจาก IRB | 3. โครงการวิจัย |
| 4. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย | 5. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย | 6. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย |

2.3) เมื่อเอกสารอนุมัติเก็บข้อมูลการวิจัย ออกจากห้อง หัวหน้าพยาบาล

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายการพยาบาล นำส่งเอกสารส่งคืน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
- ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ติดตามผู้วิจัยหลัก เพื่อให้คำแนะนำการ Upload files เอกสารใน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์”



2. ผู้วิจัยหลัก ลงทะเบียน Online เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 256/2564

โดยยื่นโครงการผ่าน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์” (<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)

และติดตามเอกสารอนุญาตให้เก็บข้อมูลทางเมล [ด้วยตนเอง](#)

Upload files เอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. เอกสารขออนุญาตเก็บข้อมูล | 2. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย |
| 3. เอกสารรับรองจาก IRB | 4. เอกสารโครงการวิจัย |
| 5. เอกสารคำรับรองให้รายงานโครงการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ในระบบ) | |



เมื่อได้รับอนุญาตดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัย จาก รองผู้อำนวยการ ฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย ให้ ผู้วิจัยหลัก ดำเนินการดังนี้

1. สำเนาเอกสารได้รับอนุมัติทั้งหมด เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบ ในติดต่อประสานงานต่อไป
 - บุคลากรฝ่ายการพยาบาล ติดต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูล
 - บุคลากรภายนอก ติดต่อ ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล เพื่อประสานการเก็บข้อมูล กับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล ด้านวิจัยและนวัตกรรม
2. หากมีข้อสงสัย ต้องการความช่วยเหลือ ➤ ติดต่อ มายังผู้ประสานงานหลักเรื่อง IRB / การเก็บข้อมูล ของศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ นางสาววันนา จินดาเพิ่ม โทร 60251