**คุณสมบัติทีมผู้วิจัย**

1). ผ่านการอบรม GCP Training program

2). เอกสารใบ Certificate ยังไม่หมดอายุภายใน 6 เดือนที่ยืนขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย

**Flow 2: ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI02\_67)**

**นำส่ง แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย ที่**

**mail: rincu.trc@gmail.com**

***ผู้วิจัยหลัก*** จะได้รับเอกสารขอรหัสโครงการวิจัย **Research No. 00/256…**

เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ⮚ทางเมล์

1. **ขอรหัสโครงการวิจัย**

เมื่อ ***ผู้วิจัยหลัก*** พัฒนาโครงการวิจัยสมบูรณ์แล้ว

**ให้ลงทะเบียนการทำวิจัย โดยกรอกข้อมูลใน**

**แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย (NRI03\_67)**

**2. การขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย**

***ผู้วิจัยหลัก:* เขียนใบบันทึกข้อความตามตัวอย่างเอกสาร (NRI04\_67)**

พร้อมแนบเอกสาร 1) โครงการวิจัย และ 2) สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย

**ผู้วิจัยหลัก นำส่งเอกสารเสนอตามลำดับสายงาน**

\*\*ระหว่างรอเอกสารอนุมัติ ให้ผู้วิจัยหลักและทีมวิจัย

ศึกษารายละเอียดการจัดทำเอกสารส่งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (ในโรงพยาบาลที่ต้องการเก็บข้อมูล)

สำหรับทีมวิจัยที่เก็บข้อมูลในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ศึกษาจาก

( Web site: [**http://irb.md.chula.ac.th/form/จริยธรรมการวิจัย/จริยธรรมการวิจัยในคน/**](http://irb.md.chula.ac.th/form/จริยธรรมการวิจัย/จริยธรรมการวิจัยในคน/) )

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**อาคารอานันทมหิดล ชั้น 3 โทร. 02-256-4493, 098-5737622**

**ดาวน์โหลด https://sway.office.com/GmVLFQIBfRtavDvg**

**Link Submission Online:** [**http://www.medchulairb.com**](http://www.medchulairb.com)**-ec/site/login**

**ซึ่งขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยหลักต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/ upload file และส่งเอกสารด้วยตนเอง**

**3. เมื่อได้รับอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยฯ จากหัวหน้าพยาบาล** (ใช้เวลา 1 อาทิตย์) ให้ ***ผู้วิจัยหลัก*** ดำเนินการ ดังนี้...

1. **ผู้วิจัยหลักจะได้รับแจ้ง**จาก ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล ให้รับเอกสารอนุมัติดำเนินการวิจัยฯ

ผู้วิจัยหลัก - ติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเอง (ศูนย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 2 ห้อง 210 )

2. **เอกสารที่ได้รับอนุมัติฯ** (เฉพาะใบบันทึกข้อความหน้า-หลัง) ให้สำเนาเอกสาร และScan เป็น PDF. File ไว้เป็นหลักฐานและ upload file ผ่านระบบ Online ข้อ 3

3. **ลงทะเบียน online** ผ่านระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่

(<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)

4. Download เอกสาร ขอแจ้งสถานการณ์ขออนุมัติทำวิจัยใน รพ.จุฬาลงกรณ์ จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย

ของ รพ.จุฬาลงกรณ์

Flow 3: