



คู่มือ เอกสารดำเนินงานวิจัย & EB-CNPG

VERSION 8.0

ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภาวิชาชีพ
ธันวาคม 2568



ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล ฝ่ายการพยาบาล

ร่วมกับ

งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และ
ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะที่ปรึกษา

นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ

(หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)

นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิมงคล

(ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม)

ดร.เอมอร แสงศิริ

(ผู้ตรวจการพยาบาลงานวิจัยและนวัตกรรม)

รศ.ดร.(พิเศษ) พญ. อนุสรรา ประยงค์รัตน์

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)

คณะผู้จัดทำ

นางสาววันนา จินดาเพิ่ม

(หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล)

นางสาวขวัญฤตา งามพริ้ง

(พยาบาลศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล)

นางพอลตา รัตนพันธ์

(พยาบาลศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล)

นางสุกัญญา ทิพยมณเฑียร

(หัวหน้างานจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

นางสาวภัทรนรินทร์ เรืองศิริ

(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล)

นางสาวสุภาวดี ศรีสำราญ

(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย)

ติดต่อศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล
(Clinical Research & Innovation in Nursing Center)

อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 2 : ห้อง 210

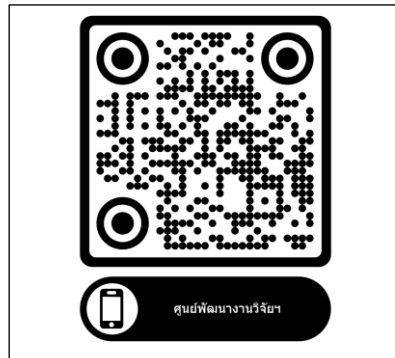
โทร: 02-256-4000 ต่อ 60249-51

Mail: rincu.trc@gmail.com



ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 8 : 16 ธันวาคม 2568

เอกสารดาวน์โหลด



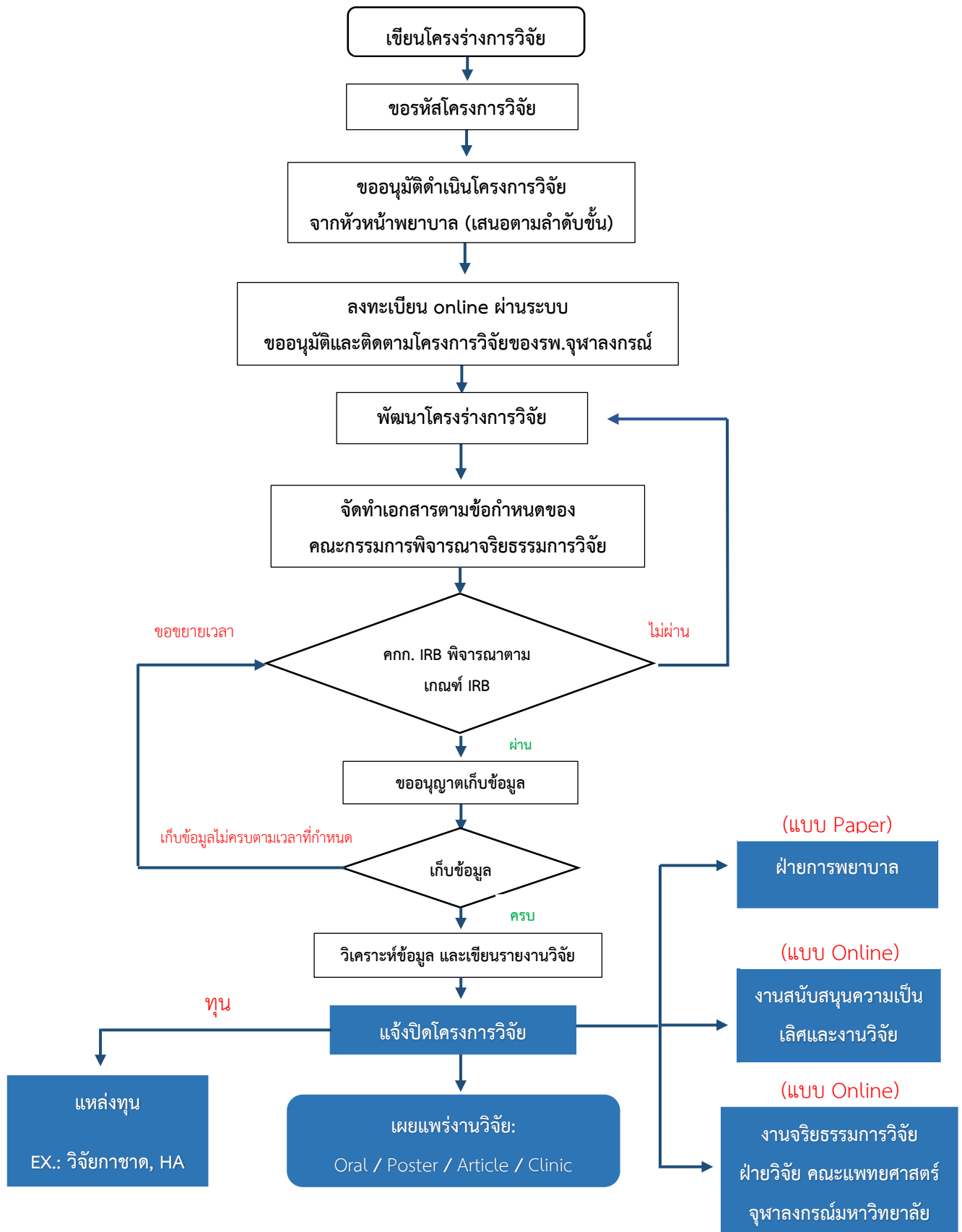
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ website ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

<https://nursing.chulalongkornhospital.go.th/research-nursing>

รายการเอกสาร	Code	หน้า
1.Flow 1 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย	NRI01_68	5
2.Flow 2 ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการลงทะเบียนในระบบ EC Online Submission คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เอกสาร :	NRI02_68	6
1. แบบฟอร์ม ขอรหัสโครงการวิจัย	NRI03_68	7
2. บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	NRI04_68	8
3.Flow 3 การดำเนินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เอกสาร :	NRI05_68	10
1. บันทึกข้อความ ขอแจ้งสถานการณ์ขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	NRI06_68	11
2. บันทึกข้อความ นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	NRI07_68	12
4.Flow 4 ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย เอกสาร :	NRI08_68	13
1. บันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย	NRI09_68	14
2. ตัวอย่างตารางเก็บข้อมูลวิจัย KCMH	NRI10_68	16
5. บันทึกข้อความขอแจ้งปิดโครงการวิจัย เอกสาร :	NRI11_68	17
3. แบบฟอร์มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2561_TRC	NRI12_68	19
6. บันทึกข้อความการเผยแพร่ผลงานวิจัย	NRI13_68	30
7. Flow 5 ขั้นตอนการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย -รายละเอียดข้อมูลการขอใช้เครื่องมือ เอกสาร :	NRI14_68	32
1. บันทึกข้อความ ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย (บุคลากรฝ่ายการพยาบาล)	NRI15_68	35

รายการเอกสาร	Code	หน้า
2. บันทึกข้อความ ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย (บุคลากรนอกฝ่ายการพยาบาล)	NRI16_68	37
3. บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือใช้แบบประเมิน / แบบสอบถามประกอบการทำโครงการวิจัย (บุคลากรนอกฝ่ายการพยาบาล)	NRI17_68	38
8. Flow 6 ขั้นตอนการออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ -รายละเอียดข้อมูลการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสาร :	NRI18_68	39
1. บันทึกข้อความ ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (สังกัด ฝ่ายการพยาบาล)	NRI19_68	41
2. บันทึกข้อความ เอกสารสัญลักษณ์กาชาด ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (สังกัด รพ.จุฬาลงกรณ์/ คณะแพทยศาสตร์)	NRI20_68	42
3. บันทึกข้อความ เอกสารสัญลักษณ์กาชาด ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (สังกัด บุคลากรภายนอก รัฐบาล/เอกชน)	NRI21_68	43
4. บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	NRI22_68	44
9. แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ	NRI23_68	45
10. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ปี 2568)	NRI24_68	46
11. ข้อตกลงการสร้างความร่วมมือ เพื่อพัฒนางานวิจัยกับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	NRI25_68	50
12 ข้อตกลงขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	NRI26_68	53
13. ตัวอย่างการเขียน Investigator's CV ส่ง IRB คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	NRI27_68	58
14. ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ลงนามเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของโครงการวิจัย สภากาชาดไทย	NRI28_68	60
15. บันทึกข้อความ ขอ “ปิดบัญชี” เงินโครงการวิจัยสภากาชาดไทย - แบบฟอร์มขอปิดบัญชี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ลงนาม	NRI29_68 NRI30_68	62 63
16. Flow การพัฒนา EB-CNPG	EB-CNPG01_68	65
17. บันทึกข้อความ ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา	EB-CNPG02_68	66
18. บันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลนำร่องใช้แนวปฏิบัติการพยาบาล - ตารางแผนการเก็บข้อมูลนำร่องใช้แนวปฏิบัติการพยาบาล	EB-CNPG03_68 EB-CNPG04_68	67 68

Flow 1. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย (NRI01_68)



Flow 2: ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการลงทะเบียนใน

ระบบ EC Online Submission คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (NRI02_68)

คุณสมบัติทีมผู้วิจัย

- 1). ผ่านการอบรม GCP Training program
- 2). เอกสารใบ Certificate ยังไม่หมดอายุ ภายใน 6 เดือนที่ยื่นขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย

ขอรหัสโครงการวิจัย

เมื่อ **ผู้วิจัยหลัก** พัฒนาโครงการวิจัยสมบูรณ์แล้ว ให้ลงทะเบียนการทำวิจัย โดยกรอกข้อมูลใน **แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย (NRI03_68)**

นำส่ง แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย ที่

mail: rincu.trc@gmail.com

ผู้วิจัยหลัก จะได้รับเอกสารขอรหัสโครงการวิจัย

Research No. 00/256...

▲ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย และขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย **ทางเมลล์**



2. การขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ผู้วิจัยหลัก: เขียนใบบันทึกข้อความตามตัวอย่างเอกสาร (NRI04_68)

พร้อมแนบเอกสาร 1) โครงการวิจัย และ 2) สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย

ผู้วิจัยหลัก นำส่งเอกสารเสนอตามลำดับสายงาน

**ระหว่างรอเอกสารอนุมัติ ให้ผู้วิจัยหลักและทีมวิจัย

ศึกษารายละเอียดการจัดทำเอกสารส่งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (ในโรงพยาบาลที่ต้องการเก็บข้อมูล)

สำหรับทีมวิจัยที่เก็บข้อมูลในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ศึกษาจาก

(Web site: <http://irb.md.chula.ac.th/form/จริยธรรมการวิจัย/จริยธรรมการวิจัยในคน/>)

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารอำนวยการ ชั้น 3 โทร. 02-256-4493, 098-5737622

ดาวน์โหลด <https://sway.office.com/GmVLFQIBfRtavDvg>

Link Submission Online: <http://www.medchulairb.com-ec/site/login>

ซึ่งขั้นตอนนี้ **ผู้วิจัยหลัก**ต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/ upload file และส่งเอกสารด้วยตนเอง



3. เมื่อได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ จาก รอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์และวิจัย (ใช้เวลา 2 อาทิตย์) ให้ **ผู้วิจัยหลัก** ดำเนินการ ดังนี้...

1. ผู้วิจัยหลักจะได้รับแจ้งจาก ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ฝากการพยาบาล ให้รับเอกสารอนุมัติดำเนินการวิจัยฯ ผู้วิจัยหลัก - ติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเอง (ศูนย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล อาคารรัตนวิทยาพัฒนา ชั้น 2 ห้อง 210)
2. เอกสารที่ได้รับอนุมัติฯ (เฉพาะใบบันทึกข้อความหน้า-หลัง) ให้ Scan เป็น PDF. File และ upload file ผ่านระบบ Online ข้อ 3 ส่วนต้นฉบับให้ ผู้วิจัยหลักเก็บไว้เป็นหลักฐานตอนสรุปงานวิจัย
3. ลงทะเบียน online ผ่านระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ (<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)
4. Download เอกสาร ขอแจ้งสถานะขออนุมัติทำวิจัยใน รพ.จุฬาลงกรณ์ (NRI07_67) จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย ของ รพ.จุฬาลงกรณ์



Flow 3:

แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัยฝ่ายพยาบาล

ข้อมูลผู้วิจัยหลัก	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
	E-mail:	Tel:
ชื่อเรื่อง โครงการวิจัย	ภาษาไทย:	
	ภาษาอังกฤษ:	
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
รหัสโครงการวิจัย ฝ่ายพยาบาล	หัวข้อโครงการวิจัย (PI) <input type="checkbox"/> 01 พยาบาล สังกัดฝ่ายพยาบาล <input type="checkbox"/> 02 อาจารย์พยาบาล สถาบันฯ <input type="checkbox"/> 03 พยาบาล สังกัด <input type="checkbox"/> 04 อื่นๆ ระบุ	Research No. 00/256... ผู้ออกรหัสโครงการ : วันที่ :
	รายละเอียดส่วนต่อจากนี้: ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ เป็นผู้ติดตาม	
เอกสาร IRB IRB No. :	เอกสารนำส่ง: ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นในแต่ละขั้นตอน <input type="checkbox"/> สำเนาใบ IRB (ใบรับรองการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ) วันที่ส่ง/ ผู้รับ <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสาร ใบแจ้งผลการพิจารณา และการแก้ไข วันที่ส่ง/ ผู้รับ <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสาร การแก้ไขโครงการวิจัยในแต่ละ Version วันที่ส่ง/ ผู้รับ	
รายงานความก้าวหน้า โครงการวิจัย (ทุก 6 เดือน)	ครั้งที่ 1: วันที่ ผลการติดตาม: ครั้งที่ 2: วันที่ ผลการติดตาม:	
แจ้งปิดโครงการ วันที่แจ้งปิดโครงการ:	เอกสารนำส่ง: พร้อมบันทึกข้อความแจ้งปิดโครงการ <input type="checkbox"/> PDF. file รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 file	ติดตาม: วันที่ ผล: ติดตาม: วันที่ ผล: วันที่ส่ง/ ผู้รับ
การเผยแพร่ผลงาน วันที่เผยแพร่ผลงาน:	เอกสารนำส่ง: พร้อมบันทึกข้อความการเผยแพร่ผลงาน <input type="checkbox"/> บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (นำส่ง file <input type="checkbox"/> บทความ 1 ฉบับ) <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ (นำส่ง file <input type="checkbox"/> สำเนาอนุญาตใช้ผลงาน) <input type="checkbox"/> ได้เผยแพร่ผลงาน <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> อื่นๆ (นำส่ง file <input type="checkbox"/> ใบตอบรับ <input type="checkbox"/> ผลงาน ที่ไปนำเสนอ)	ติดตาม: วันที่ ผล: ติดตาม: วันที่ ผล: ติดตาม: วันที่ ผล: วันที่ส่ง/ ผู้รับ

บันทึกข้อความ

หออผู้ป่วย..... ที่ /256..

วันที่พ.ศ. 256..

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย และขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เรื่อง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ
	2. สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ ขออนุมัติดำเนินการ โครงการวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัยฝ่ายการพยาบาล..... โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

1. ผู้วิจัยหลัก	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
2. ผู้ร่วมวิจัย	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารโครงการวิจัย มาพร้อมนี้ โดยจะทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ป่วย / กลุ่มบุคลากร ณ ตึก/
แผนก/ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่าย/ศูนย์

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยคะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล (ตามกลุ่มงานของท่าน)

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....

หัวหน้าหออผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล (ตามกลุ่มงานของท่าน)

ผู้ประสานงาน: ชื่อ-สกุลผู้วิจัยหลัก... ตำแหน่ง... สถานที่ทำงาน... เบอร์โทรศัพท์....

ลำดับการส่งเอกสาร

- 1.เอกสารนำส่ง งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย เพื่อประสานผู้วิจัยให้ขออนุมัติทำวิจัย online
2. งานสนับสนุนฯ ส่งคืนเอกสารที่ฝ่ายการพยาบาล (ศูนย์พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมทางการแพทย์ อาคารรัตนวิทย์พัฒน์ ชั้น 2 ห้อง 210)
- 3.ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ติดตามผู้วิจัยหลักรับเอกสาร และให้คำแนะนำการ Upload files
4. ผู้วิจัยหลัก Upload files เอกสารผ่านระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาฯ
หมายเหตุ: เอกสารที่ต้องอัปโหลด Pdf. File
1) บันทึกขออนุมัติจากหัวหน้าพยาบาล 2) Proposal

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิมิพงศ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ รพ.จุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)
หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เรียน รองคณบดี ฝ่ายวิจัยคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา

(ศ.ดร.นพ.ณัฐชัย ศรีสวัสดิ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ รพ.จุฬาลงกรณ์

Flow 3: ดำเนินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI05_68)

จาก สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่าวยวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. **ผู้วิจัยหลัก** สมัครเพื่อเข้าใช้งานระบบการส่งเอกสาร online และเป็น ผู้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร , Upload files และ นำส่งเอกสาร เพื่อขอรับ พิจารณาจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะ แพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยตนเอง

โดยศึกษารายละเอียดจาก Web Site : <https://irb.md.chula.ac.th/> ของ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่าวยวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



2. ผู้วิจัยหลักนำส่งเอกสารโดย Upload files เอกสารให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

ผู้วิจัยหลัก ดำเนินการส่งเอกสารด้วยตนเองภายหลังเจ้าหน้าที่ IRB ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ได้ที่ สำนักงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย อาคารอนันตมหิตล ชั้น 3 พร้อมเอกสาร

- 4.1) ใบบันทึกข้อความ นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI07_68)
- 4.2) สำเนา เอกสารที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยฯ และขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI04_68)
- 4.3) เอกสารจากงานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย

(เรื่อง ขอแจ้งสถานะการขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์และพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI06_68)

**** ในระหว่างนี้ ผู้วิจัยหลัก จะได้รับการติดต่อจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ โดยตรงทางเมลล์ ที่ได้ให้ไว้กับคณะกรรมการฯ เพื่อปรับแก้เอกสาร ทั้งนี้ หากผู้วิจัยหลักมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ฯ ได้ และต้องปรับแก้ไขเอกสาร/ ข้อมูลตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จนได้รับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล หากรอนานเกิน 2 สัปดาห์ ให้ผู้วิจัยหลักโทรศัพท์ติดตามความก้าวหน้าด้วยตนเอง ที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (02-256-4493) ****



3. รอรับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย

เมื่อผู้วิจัยได้ปรับแก้เอกสาร ตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย เป็นที่เรียบร้อย จนได้รับการพิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยแล้วท่านจะได้รับแจ้งและเอกสารการรับรองโครงการวิจัย ผ่านทางเมลล์ที่ให้ไว้ เพื่อนำเอกสารการรับรองโครงการวิจัยนี้ไปดำเนินการขออนุมัติเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาลต่อไป



Flow 4:

ตัวอย่าง เอกสาร
ขอแจ้งสถานะการขออนุมัติทำวิจัย **NRI06_68**

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

งานสนับสนุนความเป็นเลิศและงานวิจัย

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งสถานะการขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์และพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตามที่ พญ.สมหญิง มีสมบุญ สังกัดกลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ได้ขออนุมัติทำวิจัยใน
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เรื่องความรุนแรงของการหยุดหายใจขณะหลับนั้น

งานสนับสนุนความเป็นเลิศและงานวิจัย ได้ลงทะเบียนโครงการวิจัยดังกล่าวลงในระบบขออนุมัติ และ
ติดตามโครงการวิจัย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้วส่วนการอนุมัติดำเนินการให้ดำเนินการหลังจากที่โครงการวิจัย
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศ.ดร.นพ.ณัฐชัย ศรีสวัสดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ รพ.จุฬาลงกรณ์

เอกสารนี้ผู้วิจัยสามารถ Download ด้วยตนเอง
จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว
กรณีที่ ระบบติดตามการขออนุมัติอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหรือไม่สามารถ Download ให้ผู้วิจัย
แนบเอกสารฉบับนี้ส่งไปพร้อมกับบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย
(ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ผู้วิจัย :ผู้วิจัยหลัก.... โทร..... E-Mail.

ประสานงาน : น.ส. สุภาวดี ศรีสำราญ (งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย) โทร.02-256-4645, 3534 E-Mail : research.chula30@gmail.com

ตัวอย่าง การเขียน

นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย NRI07_68

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภาวิชาชีพ

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /25...

วันที่พ.ศ. 25...

เรื่อง นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาอนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ (จาก ฝ่ายการพยาบาล) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาแจ้งสถานะขออนุมัติทำวิจัยใน รพ. จุฬาลงกรณ์ (จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาฯ) จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์ขอส่งโครงการวิจัย เรื่อง “.....” เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณา รวม 1 ชุด ตามรายการเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้วิจัยหลัก

ผู้ประสานงาน : ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัย หน่วยงาน โทร. / มือถือ

Flow 4: ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (NR108_68)

เมื่อผู้วิจัยหลักได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัย (Approve IRB) ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล

ดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (ใช้เวลาประมาณ 1-2 อาทิตย์) หากเกิน 2 อาทิตย์ ติดต่อศูนย์ความเป็นเลิศฯ โทร 3534

- 1. ผู้วิจัยหลัก** นำส่งบันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย พร้อมเอกสารแนบ ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- บันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย (NR109_68)
 - เอกสารแนบ ดังนี้ (เอกสารเก็บข้อมูลผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จักต้องมีตราประทับผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ ทุกหน้า)
 - สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ
 - สำเนา เอกสารรับรองจาก IRB
 - โครงการวิจัย
 - เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย
 - แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย
 - ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย
 - เมื่อเอกสารอนุมัติเก็บข้อมูลการวิจัย ออกจากห้อง หัวหน้าพยาบาล
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายการพยาบาล นำส่งเอกสารส่งคืน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
 - ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ติดตามผู้วิจัยหลัก เพื่อให้คำแนะนำการ Upload files เอกสารใน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์”

2. ผู้วิจัยหลัก ลงทะเบียน Online เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 256/2564

โดยยื่นโครงการผ่าน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์” (<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)

และติดตามเอกสารอนุญาตให้เก็บข้อมูลทางเมล ด้วยตนเอง

Upload files เอกสาร ดังนี้

- เอกสารขออนุญาตเก็บข้อมูล
- ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย
- เอกสารรับรองจาก IRB
- เอกสารโครงการวิจัย
- เอกสารคำรับรองให้รายงานโครงการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ในระบบ)

เมื่อได้รับอนุญาตดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัย จาก รองผู้อำนวยการ ฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย ให้ **ผู้วิจัยหลัก** ดำเนินการดังนี้

สำเนาเอกสารได้รับอนุมัติทั้งหมด เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบ ในติดต่อประสานงานต่อไป

บุคลากรฝ่ายการพยาบาล ติดต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูล

บุคลากรภายนอก ติดต่อ ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล เพื่อประสานการเก็บข้อมูล กับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล ด้านวิจัยและนวัตกรรม

หากมีข้อสงสัย ต้องการความช่วยเหลือ ติดต่อ มายังผู้ประสานงานหลักเรื่อง IRB / การเก็บข้อมูล

ของศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ นางสาววันนา จินดาเพิ่ม และ นางพอลตา รัตนพันธ์ โทร 60251

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256.....

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาวิชาชีพพยาบาล

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	จำนวน	ฉบับ
1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
2. สำเนา เอกสารรับรองโครงการวิจัยจาก IRB	จำนวน	1 ฉบับ
3. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
4. โครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
5. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ
6. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย	จำนวน	1 ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัย..... หมายเลข IRB. No. โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

1. ผู้วิจัยหลัก ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน
2. ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารโครงการวิจัยและแผนการเก็บข้อมูลวิจัย มาพร้อมนี้ และใคร่ขออนุญาตทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ป่วย / กลุ่มบุคลากร ณ ตึก/แผนก/ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่าย/ศูนย์

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
 แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK
 ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

ผู้วิจัยหลัก Upload files ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัยฯ ในระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาฯ
 (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ผู้ประสานงาน : ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัย หน่วยงาน โทร. / มือถือ

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (NRI10_68)

ชื่อผู้วิจัย โทร: E-mail:

ชื่อโครงการวิจัย:

หน่วยงานต้นสังกัด ผู้วิจัยหลัก.....

ระยะเวลาเก็บข้อมูล เริ่มจาก ถึงวันที่

รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างสำหรับงานวิจัยทั้งหมด.....

สถานที่	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	วัน เข้ามาเก็บข้อมูล	ช่วงเวลา เข้ามาเก็บข้อมูล
1.			
2.....			

.....

(.....)

ผู้วิจัย

วันที่

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256..

วันที่พ.ศ. 256..

เรื่อง แจ้งปิดโครงการวิจัย เรื่อง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตอบรับการส่ง pdf.file จำนวน 1 file

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ แจ้งปิด โครงการวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัย..... หมายเลข IRB. No.โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| 1. ผู้วิจัยหลัก | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 2. ผู้ร่วมวิจัย | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 3. ผู้ร่วมวิจัย | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็น PDF file ที่ เมล์ rincu.trc@gmail.com เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK
ขนาดตัวอักษร = 16

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงานของท่าน)
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงานของท่าน)

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลอุทัยพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ (ศ.ดร.นพ.ณัฐชัย ศรีสวัสดิ์)
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

รายงานการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ

คณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ

(ชื่อโครงการวิจัยระบุค่านำหน้า : ตำแหน่งทางวิชาการ ยศ ราชทินนาม)

หน่วยงาน

ผู้ร่วมวิจัย

1. ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1
2. ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2
3. ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 3

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสภากาชาดไทย ปีงบประมาณ (ที่ได้รับเงินอุดหนุน)
เดือน/ปี ที่จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
คำนำ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
1.4 ขอบเขตของการวิจัย	
1.5 นิยามศัพท์	
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมด้วยระบบอ้างอิงที่ถูกต้อง).....	
2.1 ทฤษฎีที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย.....	
2.2 แนวคิดที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย.....	
2.3 งานวิจัยที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย.....	
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากร.....	
3.2 กลุ่มตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง.....	
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล (สูตรสถิติใส่ไว้ตรงนี้).....	
3.5 ระยะเวลาการวิจัย.....	
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล	
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	
4.2 อภิปรายผล.....	
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	
บรรณานุกรม.....	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก (ตัวอย่างเครื่องมือฉบับสมบูรณ์).....

ภาคผนวก ข

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1 : (ใส่ชื่อตาราง).....

ตารางที่ 1.2 : (ใส่ชื่อตาราง).....

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1.1 : (ใส่ชื่อภาพ).....

ภาพที่ 1.2 : (ใส่ชื่อภาพ).....

(ตัวอย่างบทคัดย่อ)

หัวข้อวิจัย

.....

ชื่อผู้วิจัย.....

หน่วยงาน

ปีงบประมาณ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

.....

ผลการวิจัยพบว่า.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างบทและหัวข้อ)

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

//////////.....
.....
.....

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

//////////.....
.....
.....

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

//////////.....
.....
.....

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

//////////.....
.....
.....

1.5 นิยามศัพท์

//////////.....
.....
.....

บทที่ 2
วรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

////////(กล่าวนำ).....
.....
.....

2.1 หัวข้อใหญ่

////////.....
.....

2.1.1//หัวข้อย่อย

////////.....
.....

2.1.2// หัวข้อย่อย

////////.....
.....

2.2 หัวข้อใหญ่

////////.....
.....

2.2.1//หัวข้อย่อย

////////.....
.....

2.2.2// หัวข้อย่อย

////////.....
.....

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

////////(กล่าวนำ).....
.....

3.1 ประชากร

////////.....

3.2 กลุ่มตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง

////////.....
.....

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

////////.....
.....

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

////////.....
.....

3.5 ระยะเวลาการวิจัย

////////.....

บทที่ 4
ผลการวิจัยและอภิปรายผล

////////(กล่าวนำ).....
.....
.....

4.1 ผลการวิจัย

////////.....
.....

4.1.1//หัวข้อย่อย

////////.....
.....

4.1.2// หัวข้อย่อย

////////.....
.....

4.2 อภิปรายผล

////////.....
.....

4.2.1//หัวข้อย่อย

////////.....
.....

4.2.2// หัวข้อย่อย

////////.....
.....

บทที่ 5
สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

////////การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (เขียนสรุปเป็นความเรียงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ประชากรและ กลุ่มตัวอย่าง และวิธีดำเนินการวิจัย).....
.....
.....
.....

5.1 สรุปผลการวิจัย

////////.....
.....
1.
.....
2.
.....

5.2 ข้อเสนอแนะ

////////.....
.....
1.
.....
2.
.....

(ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม)

1. หนังสือ :

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. เล่มที่ (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่(ถ้ามี).
สำนักพิมพ์ : สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่างเช่น

ผู้แต่งคนเดียว :

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. (2535). **หลักพันธุศาสตร์**. บริษัทการพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช : กรุงเทพมหานคร.

ผู้แต่ง 2 คน :

สรโรจ แสงวิเชียร และวิมลพรรณ ปิตธวัชชัย. (2517). **กรณีสวรรคต 9 มิถุนายน 2489**. กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์ : พระนคร.

ผู้แต่ง 3 คน :

เรื่องอุไร กุศลาสัย จำลอง สดเอี่ยม และประจักษ์ ประภาพิตยากร. (2510). **ภาษาไทยชุดครู ป.ม.**
โรงพิมพ์ไพศาลวิทยา : พระนคร.

ผู้แต่งมากกว่า 3 คน :

สังวร ปัญญาติลล และคณะ. (2522). **การบัญชี 1-2**. ไทยวัฒนาพานิช : กรุงเทพมหานคร.

ผู้แต่งที่มีราชทินนามฐานันดรศักดิ์ หรือสมณศักดิ์:

ชลธารพถุฒิไกร, หลวง. (2499). **การปกครองคืออะไร**. _สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ : พระนคร.

ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน :

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. ศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย. (2540). **ทำเนียบนักวิจัยแห่งชาติ ปี 2539**. กรุงเทพมหานคร

2. บทความในหนังสือ :

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ในชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม. **ชื่อหนังสือ**. เลขหน้า.
สำนักพิมพ์:สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2537). การสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศไทยด้านเศรษฐกิจและ
สิ่งแวดล้อม. ใน **วิจารณ์ พานิช, บทบาทของการวิจัย : การท้าทายของทศวรรษใหม่**.
หน้า 23-116. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย : กรุงเทพมหานคร.

3. บทความในวารสาร

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. **ชื่อวารสาร**. ปีของวารสาร. เล่มที่. ฉบับที่. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ปรีทรศน์ พันธุ์บรรยงค์. แบบแผนแห่งความสำเร็จการบริหารงานแบบญี่ปุ่นในโรงงานอุตสาหกรรมของ
อังกฤษ. **วารสารสมาคมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์คอนกรีตไทย**. ปีที่ 2. ฉบับที่ 3. หน้า15.

4. วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. ปีที่พิมพ์. **ชื่อวิทยานิพนธ์**. ระดับวิทยานิพนธ์. ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ณัฐวุฒิ จินากุล. 2537. **โครงสร้างอำนาจและระบบอุปถัมภ์ในชนบทไทย : กรณีศึกษาบ้านตา**

อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

5. จดหมายข่าว

ผู้แต่ง. (ปีของจดหมายข่าว). ชื่อเรื่อง. **ชื่อจดหมายข่าว**. หมายเลขฉบับ. หน้าจดหมายข่าว.

ตัวอย่าง

ชิงชัย ชาญเจนลักษณ์. (2540). บทบาทของงานวิจัยในภาคธุรกิจเอกชน. **ประชาคมวิจัย**. ฉบับที่ 11. หน้า 23-24.

6. อ้างอิงถึงเอกสารอื่น

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. **ชื่อหนังสือ**. สำนักพิมพ์. สถานที่พิมพ์. อ้างใน (ระบุชื่อผู้แต่งที่อ้างอิง. ชื่อหนังสือที่อ้างอิง). สำนักพิมพ์ที่อ้างอิงถึง. สถานที่พิมพ์ที่อ้างอิง, ปีพิมพ์ที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

จันทร์ฉาย ภักดีคม. 2540. **วารสารวิจัย**. บริษัท แซท โฟร์ พรินติ้ง จำกัด. กรุงเทพฯ. อ้างใน นิยะดา เหล่าสุนทร. การฟื้นฟูอักษรศาสตร์ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก. เลียงเชียง. กรุงเทพมหานคร, มปป.

7. โสตทัศนวัสดุ

ชื่อผู้จัดทำ. ปีที่เผยแพร่. **ชื่อเรื่อง**. (ระบุประเภทของโสตทัศนวัสดุด้วย). สถานที่ผลิต : หน่วยงานที่เผยแพร่.

ตัวอย่าง

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. 2546. **วิดีโอ การบรรยายพิเศษทางวิชาการเรื่อง “การฝึกอบรม การจัดทำข้อเสนอการวิจัยทางการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”**. นครราชสีมา : ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่การวิจัย สถาบันราชภัฏนครราชสีมา.

11. สารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คล้ายกับการอ้างอิงจากเอกสารทั่วไป แต่เพิ่มวงเล็บประเภทของสื่อ และระบุแหล่งที่จะสืบค้นได้ในตอนท้าย เช่น

11.1 บทความจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง, ปีที่จัดทำ. ชื่อหัวเรื่องย่อ. ชื่อโปรแกรมหรือชื่อเรื่อง (ประเภทของสื่อ). ที่มาระบุแหล่งสืบค้นหรือ address

ตัวอย่าง

Deel, 1992. Main sources for the text of United States treaties. In Georgia State University, College of Law Library, **Revision of treaties guide**. (Online). Available e-mail: law-lib%Liberty.uc.edu

11.2 เครือข่าย World Wide Web

ตัวอย่าง

Smith, Ann. 1996, April. **How to cite electronic documents**. (Online). Available [URL:http://inst.Augie.Edu/-asmith/](http://inst.Augie.Edu/-asmith/)

บันทึกข้อความ

หออผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง บันทึกการเผยแพร่ผลงาน เรื่อง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนา ใบตอบรับ / หรือสำเนาบทความ	จำนวน	1	ฉบับ
	2. PDF. file ผลงานที่นำไปเผยแพร่	จำนวน	1	file
	3. สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย และติดตามงาน	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงานได้ไปนำเสนอผลงานด้วย
(ปากเปล่า / โปสเตอร์ / อื่นๆ) ณ(รายละเอียดการประชุมที่ไปนำเสนอผลงาน).....มีความประสงค์ ขอ
 บันทึกการเผยแพร่งานวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัยฝ่ายการพยาบาล..... หมายเลข IRB. No.
 โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| 1. ผู้วิจัยหลัก | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 2. ผู้ร่วมวิจัย | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 3. ผู้ร่วมวิจัย | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสาร และfile เอกสารไปที่อีเมล rincu.trc@gmail.com เรียบร้อย

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษร = 16 /ส่วนเสนอลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้นำเสนอผลงาน.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

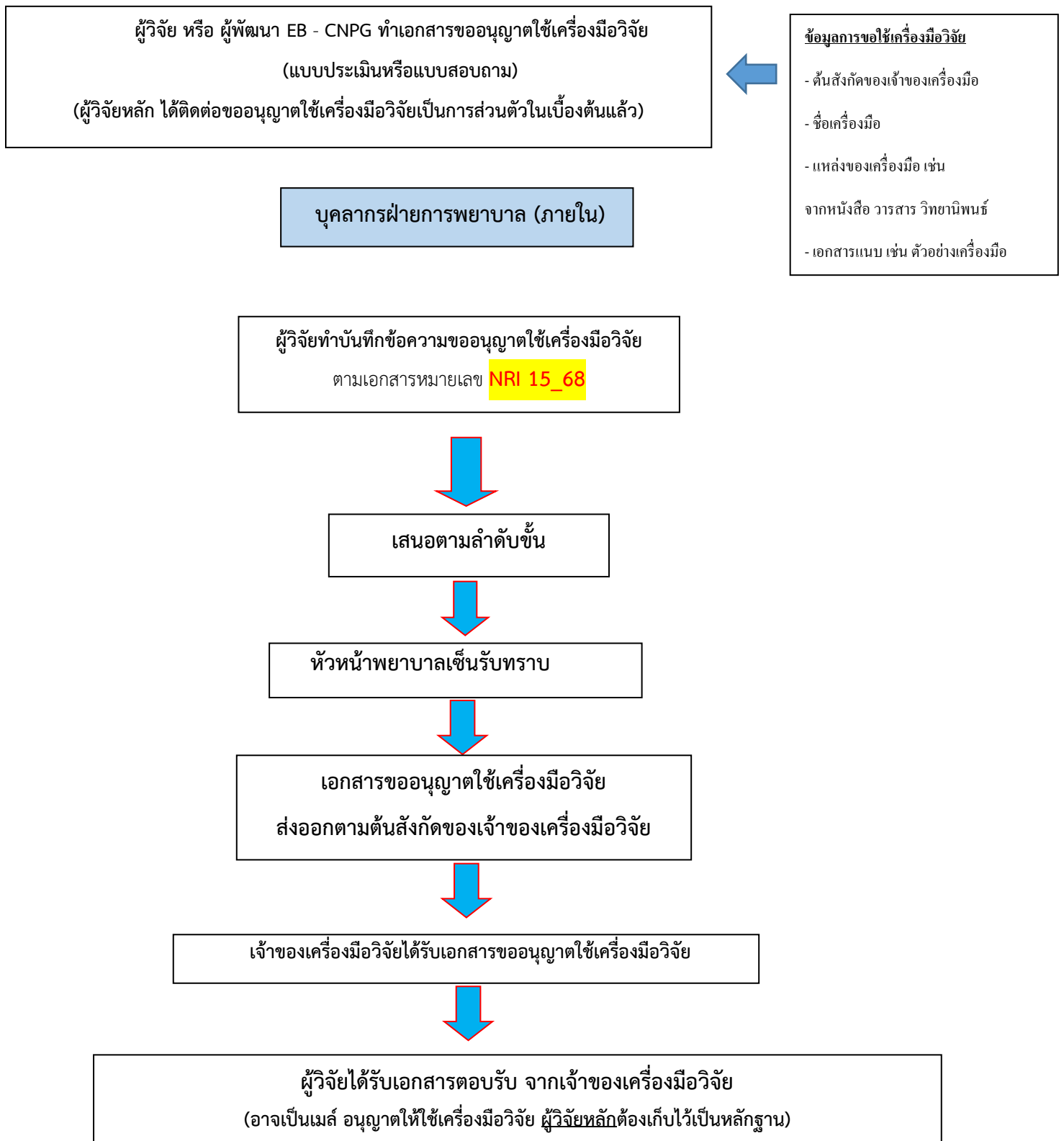
ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
เก็บไว้เป็นหลักฐานรายงานฝ่ายการพยาบาล

(นางสาวอรทัย ธนาวิณิชเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

Flow 5: ขั้นตอนการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย NRI14_68



บุคลากรนอกฝ่ายการพยาบาล (ภายนอก)

ผู้วิจัย หรือ ผู้พัฒนา EB-CNPG ทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้
เครื่องมือวิจัย (แบบประเมิน/ แบบสอบถาม) (ใช้สัญลักษณ์กาชาด)
ตามเอกสารหมายเลข **NRI16_68**
ส่งมาที่อีเมล : rincu.trc@gmail.com



ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ทำบันทึกข้อความ
ใบบันทึกข้อความให้ ผู้อำนวยการ รพ.จุฬาลงกรณ์ ลงนาม **(NRI17_68)**



เอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย
ส่งออกจากสารบรรณ ฝ่ายการพยาบาล
มาที่ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ



ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ติดตามผู้วิจัยหลักรับเอกสาร
เพื่อส่งถึงต้นสังกัดเจ้าของเครื่องมือวิจัย



ผู้วิจัยได้รับเอกสารตอบรับ จากเจ้าของเครื่องมือ
(อาจเป็นเมล์ อนุญาตให้ใช้เครื่องมือ ผู้วิจัยหลักเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ตัวอย่าง เอกสารประกอบ การขอใช้เครื่องมือวิจัย

1. ต้นสังกัดของเจ้าของเครื่องมือ เช่น

- หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
- ประธานชมรมเครือข่ายผู้ให้สารน้ำแห่งประเทศไทย
- คณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ชื่อเครื่องมือ เช่น

- แบบประเมินรับรู้ภาวะอาการของโรค (Edmonton symptom assessment system) ฉบับภาษาไทย ของ มณรัตน์ จินดา
- เครื่องมือ Phlebitis Scale และรายละเอียดการใช้งานของเครื่องมือ
- แบบ แบบสอบถามคุณภาพบริการพยาบาลตามการรับรู้ของผู้ป่วยของ โครดา ชุมน้อย

3. แหล่งของเครื่องมือ เช่น จากหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์

- จากรายงานการวิจัย เรื่อง Reliability and validity of a Thai version of the Edmonton symptom assessment scale (ESAS-Thai). *Journal of pain and symptom management* 2011; 42(6):954-60
- จากเฟซบุ๊ก เครือข่ายพยาบาลผู้ให้สารน้ำแห่งประเทศไทย
- จากรายงานการวิจัยเรื่องคุณภาพบริการพยาบาลตามการรับรู้ของผู้ป่วยโรงพยาบาลร่งคำ จังหวัดกาฬสินธุ์. งานนิพนธ์พยาบาลศาสตร์มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล, คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 2554

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
ขออนุญาตใช้เครื่องมือ NRI15_68
สังกัด บุคลากรโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบประเมิน/ แบบสอบถาม..... ประกอบการทำโครงการวิจัย/แนวปฏิบัติการพยาบาล

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เจ้าของเครื่องมือ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างเครื่องมือ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง.....

ในการนี้ขออนุญาตใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม.....ของ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าของเครื่องมือ

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาล
เพื่อทราบและดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ตัวอย่าง การเขียน ขออนุญาตใช้เครื่องมือ NRI16_68
(ลบส่วนนี้ออกด้วยคะ) สังกัด บุคลากรภายนอก



ที่ จพ.ล. / 256.....

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1873 ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน..... 256....

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบประเมิน/ แบบสอบถาม..... ประกอบการทำโครงการวิจัย/แนวปฏิบัติการพยาบาล
เรียน ต้นสังกัดของเจ้าของเครื่องมือ

เนื่องด้วยนาง/นางสาว.....สกุล.....พยาบาลระดับ.....ปฏิบัติงานที่.....ฝ่ายการ
พยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาล เรื่อง
ในการนี้ใคร่ ขออนุญาตใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม..... ของ ชื่อ-สกุล ของเจ้าของเครื่องมือ จาก หนังสือ
วารสาร วิทยานิพนธ์ (ตัวอย่าง ขออนุญาตใช้เครื่องมือ แบบประเมินศักยภาพการดูแลตนเองของผู้ป่วย ฉบับภาษาไทย
แบบสั้น จากรายงานการวิจัย เรื่อง Nursing Case Management to Develop Self Care Agency in Colorectal
Cancer Patients, Journal Nursing Science; 27(2) 2009.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้จัดทำโครงการฯ ใช้เครื่องมือการวิจัยดังกล่าว ฝ่ายการ
พยาบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.นพ.จิรุตม์ ศรีรัตนบัลล์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ชื่อผู้จัดทำโครงการ นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... เบอร์โทร, email : (ลบแถบสีเหลือง ออกด้วย)

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือขออนุญาตใช้แบบประเมิน /
แบบสอบถามประกอบการทำโครงการวิจัย **NR17_68**
สังกัด บุคลากรภายนอก

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือขออนุญาตใช้แบบประเมิน / แบบสอบถามประกอบการทำโครงการวิจัย

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาลงานวิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตใช้เครื่องมือประกอบการทำโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วยนางสาว.....พยาบาลระดับ..... ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย.....
ฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยเรื่อง.....
ในการนี้ใคร่ขออนุญาตใช้เครื่องมือประกอบการทำโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือขออนุญาตใช้เครื่องมือประกอบการทำโครงการวิจัย
จำนวน ฉบับ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(นางสาววันนา จินดาเพิ่ม)

หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.เอมอร แสงศิริ)

ผู้ตรวจการพยาบาลงานวิจัยและนวัตกรรม

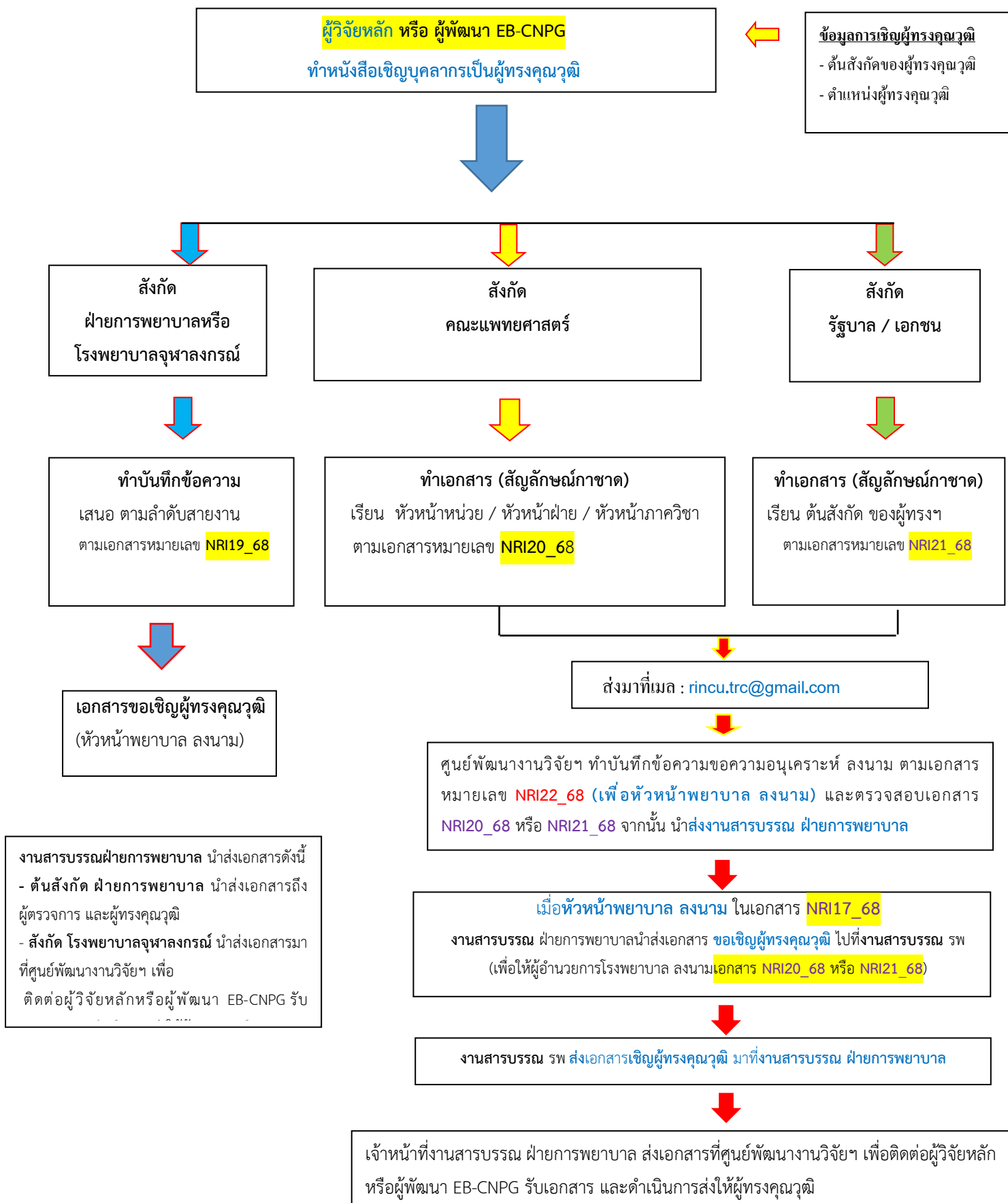
(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

Flow 6: ขั้นตอนการออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา **NRI18_68**



ตัวอย่าง เอกสารประกอบ การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น

- หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น

- อาจารย์นายแพทย์พร ทิสยากร อาจารย์ประจำภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อ.นพ.อภิรักษ์ อุทัยไพศาลวงศ์ อาจารย์ประจำภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพร จินันท์ยา อาจารย์ประจำสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่
และผู้สูงอายุ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- ดร. สุทธิดา พงษ์พันธ์งาม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิตและวิเทศสัมพันธ์ คณะพยาบาล
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ **NRI19_68**

บุคลากรฝ่ายการพยาบาล หรือโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิจัย

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกเรื่อง.....

ในการนี้ขอเรียนเชิญ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรในสังกัดของท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาโครงการวิจัยเรื่อง.....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก.....)

ผู้วิจัยหลัก

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล(ตามสายงานของท่าน)

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาล

เพื่อทราบ และดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ตัวอย่าง การเขียนเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ **NRI20_68**
(ลบบรรณนี้ออกด้วยคะ) สังกัด คณะแพทยศาสตร์



ที่ ฝพบ. / 256....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1873 ถนนพระราม 4 เขต ปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน..... 256.....

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

เรียน หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิจัย / แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก เรื่อง.....

เนื่องด้วย ชื่อผู้วิจัยตำแหน่งปฏิบัติงาน
จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง.....

ในการนี้ ขอเรียนเชิญ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรในสังกัดของท่าน ตรวจสอบ
ความตรงตามเนื้อหาโครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาล เรื่อง.....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)
หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สำเนาเรียน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ทรงคุณวุฒิ (ลบบรรณสีเหลืองออกด้วย)
ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้วิจัย เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ **NRI21_68** สังกัดบุคลากรภายนอก (รัฐบาล / เอกชน)



ที่ จพ.ล. / 256...

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1873 ถนนพระราม 4 เขต ปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน.... 256.....

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

เรียน **ต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย **โครงการวิจัย / แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก เรื่อง.....**

เนื่องด้วย ชื่อผู้วิจัยตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... **หรือ** แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง.....

ในการนี้ ขอเรียนเชิญ **ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ** บุคลากรในสังกัดของท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาโครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาล เรื่อง.....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.นพ.จิรุตม์ ศรีรัตนบัลล์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สำเนาเรียน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ทรงคุณวุฒิ (ลบแถบสีเหลือง ออกด้วย)

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้วิจัย เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
ขอความอนุเคราะห์ลงนามเชิญผู้ทรงฯ NRI22_68
สังกัดบุคลากรภายนอก

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

ศูนย์พัฒนางานวิจัย ที่ / 256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาลงานวิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วยนางสาวพยาบาลระดับ ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยเรื่อง หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง
.....

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ลงนามในหนังสือขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ฉบับ
(ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK
ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ
ขนาดตัวอักษร = 14

(นางสาววันนา จินดาเพิ่ม)
หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.เอมอร แสงศิริ)

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

ผู้ตรวจการพยาบาลงานวิจัยและนวัตกรรม

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

1. ชื่อเรื่อง:

2. ลักษณะผลงานที่เสนอ

- บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ
 งานวิจัย นวัตกรรม..... อื่น.....

3. การเผยแพร่ (ชื่อวารสาร, ชื่อหนังสือ, ชื่อบทความ, ชื่องานวิจัย, ปีที่ลง, ฉบับที่, วันที่เผยแพร่)

4. วิธีการดำเนินงาน

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน มีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ลักษณะการมีส่วนร่วม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปริมาณร้อยละ
	หัวหน้าโครงการ		
	ผู้ร่วมโครงการ		
	ผู้ร่วมโครงการ		

หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ/สกุล (ภาษาไทย).....

1.2 ชื่อ/สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

1.3 บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....

1.4 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดฝ่าย.....

โทรศัพท์ (หน่วยงาน)โทรศัพท์ (มือถือ)

e-mail address

1.5 การขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ผ่านมา

- ไม่เคยได้รับทุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ
- เคยได้รับทุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ชื่อการประชุม

.....ประเทศ

วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อผลงาน.....

(โปรดระบุ) สถานะของผลงานที่เคยได้รับทุนในครั้งที่ผ่านมา (แนบเอกสารประกอบ)

- ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว

ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์

- ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว

ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์.....

2. รายละเอียดการขอรับทุน

2.1 เสนอขอรับทุนเพื่อไปประชุมและเสนอผลงาน

ชื่อการประชุม.....

หน่วยงานที่จัด.....

สถานที่จัดเมืองประเทศ.....

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา.....วัน

วันที่จะเสนอผลงานในการประชุมครั้งนี้.....

โดยออกเดินทางตั้งแต่วันที่..... และเดินทางกลับในวันที่.....

.....

กลับมาปฏิบัติงานในวันที่.....

2.2 ผลงานที่จะนำไปเสนอในการประชุมครั้งนี้

ชื่อผลงาน.....

Key words.....

.....ลักษณะการนำเสนอผลงานครั้งนี้

Oral Presentation Poster Presentation อื่นๆ.....

3. ประเภทของทุนที่ขอรับ

3.1 กรณีที่เป็นแพทย์ (ที่ไม่มี Full Paper¹) ให้เบิกค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 80,000.- บาท ดังนี้

3.1.1 ค่าเดินทางไปกลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัด

ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000.- บาท _____ บาท

3.1.2 ค่าลงทะเบียนทั้งหมดตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000.- บาท _____ บาท

รวมทั้งสิ้น _____ บาท

¹ Full Paper ในที่นี้ หมายถึง นิตยสารฉบับงานวิจัยที่ยังไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน

3.2 กรณีที่เป็นแพทย์ (ที่มี Full Paper¹) ให้เบิกค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบสภาวิชาชีพ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ต่อไปนี้

3.2.1	ค่าเดินทางไปกลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัดตามที่จ่ายจริง	บาท
3.2.2	ค่าลงทะเบียนทั้งหมดตามที่จ่ายจริง	บาท
3.2.3	ค่าเบี้ยเลี้ยง ²	บาท
3.2.4	ค่าที่พัก ³	บาท
3.2.5	ค่าธรรมเนียมการจัดทำวีซ่า	บาท
3.2.6	ค่าเบี้ยประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ	บาท
	รวมทั้งสิ้น	บาท

3.3 เจ้าหน้าที่ประจำ และ บุคลากรสัญญาจ้างพิเศษ ตำแหน่งอื่นๆ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบสภาวิชาชีพ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ต่อไปนี้

3.3.1	ค่าเดินทางไปกลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัดตามที่จ่ายจริง	บาท
3.3.2	ค่าลงทะเบียนทั้งหมดตามที่จ่ายจริง	บาท
3.3.3	ค่าเบี้ยเลี้ยง ⁴	บาท
3.3.4	ค่าที่พัก ⁵	บาท
3.3.5	ค่าธรรมเนียมการจัดทำวีซ่า	บาท
3.3.6	ค่าเบี้ยประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ	บาท
	รวมทั้งสิ้น	บาท

ลงนาม.....(ผู้xorรับทุน)

(.....)

..... / /

² ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 2 วัน

³ ค่าที่พัก (ตามจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าที่พัก ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 1 วัน

⁴ ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 2 วัน

⁵ ค่าที่พัก (ตามจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าที่พัก ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 1 วัน

★★★ ผู้สมัครขอรับทุนต้องแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

1. บทคัดย่อผลงาน ซึ่งมีชื่อผู้ขอรับทุนและระบุสถาบัน คือ “ *King Chulalongkorn Memorial Hospital, Thai Red Cross Society*”
2. หนังสือตอบรับจากผู้จัดการประชุม
3. โปรแกรมการประชุมและเสนอผลงาน
4. รายละเอียดค่าลงทะเบียน ในการประชุมจากผู้จัด

★★★ กรณีที่เป็นแพทย์ ที่มี Full paper และต้องการขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ 7.2 ของประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เรื่อง “การขอรับทุนโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2568 ต้องแสดงหลักฐานเพิ่มเติม คือ ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ซึ่งจะต้องมีชื่อผู้ขอรับทุน และระบุสถาบัน คือ “ *King Chulalongkorn Memorial Hospital , Thai Red Cross Society*”

4. ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย / หน่วยงานที่สังกัด

.....

.....

.....

.....

5. งานประชุมวิชาการในครั้งนี้เป็นงานประชุมฯ ระดับนานาชาติ

- ขอรับรองว่า งานประชุมวิชาการ ฯ ดังกล่าว เป็นงานประชุมที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติของสาขา

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย / หน่วยงาน

วันที่

การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนางานวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

ระหว่างสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย กับ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

ตามที่ได้มีการหารือร่วมกับหัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และหัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เกี่ยวกับการเชิญบุคลากรของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ร่วมวิจัยเพื่อดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการร่วมกัน มีแนวทางดังนี้

1. โครงการวิจัยที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันการพยาบาลฯ และฝ่ายการพยาบาลฯ ทุกโครงการควรมีการประสานงานเพื่อกำหนดดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการร่วมกัน โดยการเชิญบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน มีแนวทางดังนี้ คือ

- 1.1 กรณีอาจารย์พยาบาลเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) ให้พูดคุยหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาเลือกผู้ร่วมวิจัย เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพงานบริการและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- 1.2 กรณีพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาลฯ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) และต้องการเชิญอาจารย์พยาบาลเป็นผู้ร่วมวิจัยให้พูดคุยหารือกับผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลฯ
- 1.3 ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยฯ ตามแนวทางปฏิบัติของต้นสังกัดหน่วยงานที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI)
 - 1.3.1 กรณีอาจารย์พยาบาลเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI)
 - 1.3.2 กรณีพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาลฯ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI)

2. หัวหน้าโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

3. การแบ่งสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเป็นข้อตกลงกันระหว่างทีมวิจัย โดยจัดให้มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร

4. หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมหรือประชุมเกี่ยวกับการทำวิจัยในคลินิก (กรณีจำเป็น) เพื่อให้ให้นักวิจัยมีคุณสมบัติพร้อมสำหรับการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยฯ ระหว่างสถาบันการพยาบาลฯ กับฝ่ายการพยาบาลฯ

กรณีพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาลฯ เป็น PI

พยาบาลที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) ปรึกษาหัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล และหัวหน้าศูนย์ฯ ประสานงานกับผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลฯ เพื่อพิจารณาผู้ร่วมวิจัย

พยาบาล (PI) ให้ข้อมูลโครงการวิจัยเบื้องต้นแก่อาจารย์ผู้ร่วมวิจัย พร้อมทำบันทึกข้อความเชิญอาจารย์สถาบันการพยาบาลฯ เป็นผู้ร่วมวิจัย โดยแนบสำเนา โครงการวิจัยและหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ

ภายหลังได้รับอนุมัติทำวิจัยจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้ร่วมวิจัยสำเนาเอกสารการได้รับอนุมัติ พร้อมส่งประวัติและผลงานวิชาการให้พยาบาล (PI) เพื่อจัดเตรียมเอกสารงานวิจัย พร้อมแนบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

พยาบาล (PI) เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยจาก คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านทางฝ่ายการพยาบาล

ภายหลังได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัยจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้ผู้วิจัยหลักดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้วจึงดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ฝ่ายการพยาบาล บันทึกข้อมูล
- หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันการพยาบาลฯ
บันทึกข้อมูล

ภายหลังได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้ผู้วิจัยหลักดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้วจึงดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

นักวิจัยแต่ละหน่วยงานรายงานความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการวิจัย
จนกระทั่งปิดโครงการวิจัย

ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยฯ ระหว่างสถาบันการพยาบาลฯ กับฝ่ายการ

กรณีอาจารย์พยาบาล สังกัดสถาบันการพยาบาลฯ เป็น PI

อาจารย์พยาบาลที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) ปกษาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรมสถาบันฯ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลฯ ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลเพื่อพิจารณาผู้ร่วมวิจัย

อาจารย์พยาบาล (PI) ให้ข้อมูลโครงการวิจัยเบื้องต้นแก่ผู้ร่วมวิจัย สังกัดฝ่ายการพยาบาลฯ พร้อมทำบันทึกข้อความ เชิญพยาบาล ฝ่ายการพยาบาลเป็นผู้ร่วมวิจัย โดยแนบสำเนาโครงการวิจัยและหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ เสนอหัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ภายหลังได้รับอนุมัติทำวิจัยจากหัวหน้าพยาบาล ผู้ร่วมวิจัยสำเนาเอกสารการได้รับอนุมัติ พร้อมส่งประวัติและผลงานวิชาการให้อาจารย์พยาบาล (PI) เพื่อจัดเตรียมเอกสารงานวิจัย พร้อมแนบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

อาจารย์พยาบาล (PI) เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยจาก คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านทางสถาบันการพยาบาลฯ

ภายหลังได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัยจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้ผู้วิจัยหลักดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้วจึงดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันการพยาบาลฯ บันทึกข้อมูล
- ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายการพยาบาล บันทึกข้อมูล

ภายหลังได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้ผู้วิจัยหลักดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้วจึงดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล

นักวิจัยแต่ละหน่วยงานรายงานความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการวิจัยจนกระทั่งปิดโครงการวิจัย

หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ ๗ /2566

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
Quality Improvement Fund, King Chulalongkorn Memorial Hospital

พ.ศ. 2566

ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ที่ 128/2559 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (Quality Improvement Fund, King Chulalongkorn Memorial Hospital) พ.ศ.2559

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัยของสภากาชาดไทย พ.ศ.2564 จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนี้

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย มีนโยบายที่จะส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สร้างสรรค์และนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์เพื่อความก้าวหน้าด้านการให้บริการผู้ป่วย รวมทั้งเพิ่มคุณภาพด้านความปลอดภัยและการดูแลรักษาผู้ป่วย การส่งเสริมอนามัยของชุมชน ตลอดจนการวิจัยเพื่อการวางแผนนโยบายสุขภาพแห่งชาติ จึงได้จัดสรรเงินทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สำหรับดำเนินการวิจัยของโรงพยาบาล มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิขอรับทุน

- 1.1 แพทย์สังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
- 1.2 ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.3 บุคลากรสังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เช่น พยาบาล ทันตแพทย์ เภสัชกร นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ และหน่วยงานสนับสนุน เป็นต้น

2. ประเภทของทุนวิจัย

ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 2.1 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการรักษายาบาลและการส่งเสริมสุขภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- 2.2 ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ในด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย
- 2.3 ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- 2.4 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการบริการและส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วย

2.5 ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาวางแผนนโยบายสุขภาพ

3. กำหนดเวลารับสมัครขอทุน

3.1 การรับสมัครขอทุน ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ทั้ง 5 ประเภท เปิดรับโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ปีละ 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน ของทุกปีงบประมาณ

รอบที่ 2 วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 31 กรกฎาคม ของทุกปีงบประมาณ

3.2 การประกาศผล ศูนย์พัฒนาคุณภาพ จะประกาศผลการพิจารณาทุนวิจัยฯ ภายใน 90 วันหลังปิดรับสมัครในแต่ละรอบ

4. การส่งใบสมัคร

ติดต่อขอรายละเอียดเอกสารหลักเกณฑ์การขอทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และใบสมัครทั้งหมดได้ที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เบอร์โทรศัพท์ภายใน 3734, 4656 หรือ E-mail : chulaqsi@gmail.com

ส่งใบสมัครได้แก่ เอกสาร (รพ.ว.2) เอกสาร (รพ.ว.3) จำนวนอย่างละ 4 ชุด ประกอบด้วย ใบสมัคร เอกสาร รพ.ว.2, เอกสาร รพ.ว.3 ส่งผ่านหัวหน้าฝ่ายเพื่อขอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การขอทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และส่ง file ดังกล่าวทั้งหมด มาที่ E-mail: chulaqsi@gmail.com

โครงการที่ขอทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ต้องขอพิจารณาจริยธรรมวิจัยทุกโครงการ หากโครงการใดยังมีได้ขอพิจารณาจริยธรรมวิจัยให้ผู้วิจัยยื่นพิจารณาจริยธรรมวิจัย (ติกอานันท์มหิตล ชั้น 3) พร้อมกับยื่นใบสมัครขอทุน และขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาล

5. เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ จะพิจารณาและตัดสินโครงการวิจัยโดยโครงการงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการแพทย์ต้อง สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเกณฑ์ในข้อ 2 มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม ตามหลักการวิจัยทางการแพทย์ และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 5.1 สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- 5.2 งานวิจัยหรือนวัตกรรมมีศักยภาพในการตีพิมพ์ในวารสารการแพทย์ สาธารณสุขในฐานข้อมูล web of science หรือสามารถจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรได้
- 5.3 งานวิจัยหรือนวัตกรรมมีความสำคัญในการวางแผนนโยบายสาธารณสุข

โครงการวิจัยจะมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการไม่ต่ำกว่า 2 คนโครงการ การตัดสินใจของคณะกรรมการ
พิจารณาทุนวิจัยฯ ถือเป็นที่สุด

6. การทำข้อตกลงของการวิจัย

ผู้วิจัยหลักจะต้องทำ สัญญารับทุนวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ กับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
(รพ.ว.6) เมื่อได้รับการอนุมัติทุนเป็นทางการแล้วดังนี้ คือ

6.1 การรายงานผลการวิจัย

6.1.1 ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน 6 เดือน หรือเมื่อดำเนินการวิจัยถึงร้อยละ 50 ของ
ระยะเวลาทั้งหมด ตามเอกสาร รพ.ว.4 เพื่อคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ พิจารณาและรับรอง

6.1.2 ทำการวิจัยให้เสร็จสิ้นในกำหนดเวลาและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเอกสาร รพ.ว.5
ภายใน 3 เดือน หลังจากเสร็จงานวิจัย

ในกรณีเกิดอุปสรรคระหว่างการวิจัย ผู้วิจัยหลักต้องแจ้งให้แก่คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ รับทราบ
โดยเร็วเพื่อหาทางแก้ปัญหาพร้อมกัน

การส่งรายงานผลการวิจัยตามกำหนดเวลาจะใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการวิจัยในครั้ง
ต่อไป

6.2 การยุติโครงการ

ในกรณีที่ผู้วิจัยหลักไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบในข้อ 6.1 โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้คณะกรรมการ
พิจารณาทุนฯ มีสิทธิ์ให้พักหรือยุติโครงการวิจัยได้โดยให้คงเบิกเงินอุดหนุนที่ยังเหลืออยู่ และให้ส่งรายงานการใช้
เงินสำหรับโครงการในส่วนที่ได้ทำไปแล้ว และนำเงินที่ยังไม่ได้ใช้ส่งคืนโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ต่อไป

6.3 ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรอันเกิดจากผลงานวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในกรณีที่ผู้วิจัยจะเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการหรือนำผลงานลง
ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต้องแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งบทความหรือ
รายงานหรือสำเนาบทความจำนวน 2 ฉบับ มายังศูนย์วิจัยฯ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ต่อไป

6.4 กิตติกรรมประกาศ

ในกรณีที่ผู้วิจัยนำผลงานวิจัยออกเผยแพร่หรือตีพิมพ์ ต้องทำกิตติกรรมประกาศดังนี้
"ได้รับการสนับสนุนจากทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย" (The study
was supported by Quality Improvement Fund, King Chulalongkorn Memorial Hospital, the Thai Red
Cross Society)

และไม่ว่าผู้วิจัยจะสังกัดหน่วยงานใดก็ตาม เพื่อให้ผลงานตีพิมพ์ได้รับการนับสถิติผลงานวิจัยให้ปรากฏที่
สองสถาบัน จึงให้ผู้วิจัยระบุต้นสังกัดดังนี้

- Department of.....(ภาควิชา/ฝ่าย.....)

- King Chulalongkorn Memorial Hospital, the Thai Red Cross Society and Faculty of Medicine,
Chulalongkorn University (โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย)

7. งบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย มีหลักเกณฑ์โดยย่อ ดังนี้

7.1 งบประมาณที่อนุมัติแบ่งเป็นหมวด คือ

7.1.1 ค่าตอบแทน

7.1.2 ค่าใช้สอย

7.1.3 ค่าวัสดุ

7.1.4 ใช้จ่ายอื่นๆ

ตามความเหมาะสม (รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายปรากฏในเอกสาร รพ.ว.3)

7.2 ไม่สนับสนุนงบลงทุน ได้แก่ สิ่งก่อสร้าง จัดซื้อครุภัณฑ์ หรือสิ่งของถาวร ใช้จ่ายไม่หมดไป

8. การจ่ายเงิน

8.1 การเบิกจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น 4 งวด ได้แก่

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากโครงการผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย การขอ
อนุญาตทำการวิจัยในโรงพยาบาล และลงนามในสัญญาการรับทุน

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากผู้วิจัยเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และผ่าน
การรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ

งวดที่ 3 ร้อยละ 15 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากผู้วิจัยเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว และผ่านการ
รับรองจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยฯ

งวดที่ 4 ร้อยละ 5 ของทุนวิจัยทั้งหมด ภายหลังจากผลงานได้รับการตีพิมพ์

8.2 การเสนอรายงานค่าใช้จ่าย ให้เสนอพร้อมกับรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐาน
การจ่ายเงินทุกประเภท โดยผู้รับทุนต้องจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเก็บข้อมูล
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบ

8.3 กรณีที่ผู้วิจัยต้องการเบิกเงินแตกต่างจากเงื่อนไขในข้อ 8.1 ให้จัดทำบันทึก เสนอเหตุผลความจำเป็น
ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อพิจารณา

9. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้วิจัยสามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเอกสาร รพ.ว.5 หรือใช้สำเนาฉบับต้นฉบับ (Manuscript หรือ Reprint)

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2566



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ฉันทชาย สิทธิพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

พิมพ์ทาน/ ชัยเกีย

ตรวจ/ ทัตนา

5


เอกสารประกอบการยื่นขอรับพิจารณาทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สามารถดูได้ตามลิงค์

https://drive.google.com/drive/folders/1ynBzA7X68Jf2AK9hRw-OOCmH5rve9vTC?usp=share_link

ศูนย์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โทร 02-2564000 ต่อ 3734

ตัวอย่างการเขียน Investigator's CV ส่ง IRB คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	Institutional Review Board Faculty of Medicine, Chulalongkorn University	Investigator's CV Template	AF 06-12/6.1
			Page 1/2

- First Name : AEM-ORN เอมอร
- Surname : SAENGSIRI แสงศิริ
- Gender : Female
- Nationality : THAI
- Address (including city and country, zip code) :

Navarashupathum building: Room. 2506
1873 Rama IV
Pathumwan, BKK 10330

Office : Nursing department, King Chulalongkorn Memorial Hospital, the Thai Red Cross Society

Rattana Wittayapat building: Floor 2: Room. 210
1873 Rama IV
Pathumwan, BKK 10330

- Contact e-mail : aemorn.s@chulahospital.org / aemorn.s@redcross.or.th
- Mobile : 081-648-3748

- **EDUCATION**

ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา
พ.ศ. 2556	พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก: "Predicting factors of quality of life among coronary artery disease patients post percutaneous coronary intervention"		
พ.ศ. 2545	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	การพยาบาลผู้ใหญ่	ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท: "The effects of a self-care promotion program on quality of life and reduction of risk factors of coronary heart disease patients"		
พ.ศ. 2536	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย

● PREVIOUS PROFESSIONAL EXPERIENCE

- Academic Achievement :
- Administrative Experience

2559- ปัจจุบัน หัวหน้าหอผู้ป่วย ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์

- Professional Membership
 1. สภาการพยาบาล
 2. สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
-คณะกรรมการฝ่ายวิจัย
 3. สมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (ประเทศไทย)
 4. สมาคมพยาบาลโรคหัวใจและทรวงอกแห่งประเทศไทย
 5. สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสภากาชาดไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
-คณะกรรมการสรรหาศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิจัยทางการแพทย์
- Publication (last 3 year)

เอมอร แสงศิริ สายสมร เฉลยกิตติ นัยนา วงศ์สายตา วิไลรัตน์ ชัชชวลิตสกุล รัชนีกร อุปเสน อีสัย ศรีศุภโอฬาร และ
สุนิดา ปรีชาวงศ์. (2566). ความสุขใจและความเหนื่อยล้าจากความเห็นใจผู้อื่น และความตระหนักในการดูแลตนเอง
ของพยาบาลวิชาชีพในช่วงการระบาดของ COVID-19. วารสารพยาบาล, 72, 3, 30.37.

กฤตพัทธ์ ผีกฝน อภิชาติ ใจใหม่ ปัฐยาวัชร ปราบภูผล อรัญญา นามวงศ์ เอมอร แสงศิริ และภัทรพร เทวอักษร. (2565).
การพัฒนารูปแบบการให้บริการของคลินิกโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงบรรทัดฐานใหม่ เพื่อส่งเสริมความรอบรู้
ด้านสุขภาพในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโรโรนา 2019. พยาบาลสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,
49, 4, 369-382.

ภัทรรัตน์ ตันนุกิจ เอมอร แสงศิริ พิมลรัตน์ คำแก้ว นันทวัน ดาวอุดม เฉลาศรี เสจี่ยม และอมรรักษ์ จินนาวงศ์.
(2564). การศึกษาสมรรถนะผู้เยี่ยมตรวจคุณภาพบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เครื่องข่ายโรงพยาบาลกลุ่ม
สถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และชมรมเครือข่ายพัฒนาการพยาบาล. วารสารพยาบาลกองทัพบก, 22, 3,
405-412.

ตัวอย่าง การเขียนใบปะหน้า (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการฯลงนามเอกสารขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ของโครงการวิจัยสภากาชาดไทย
NRI28_68

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ ... / 256... โทร.

วันที่ .. เดือน..... พ.ศ. 256....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ลงนามเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของโครงการวิจัยสภากาชาดไทย

เรียน หัวหน้าหอผู้ป่วย.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และสมัครใช้บริการ SCB Business Anywhere
ธนาคารไทยพาณิชย์ (ขอเลข จพ.)
 2. สำเนาสัญญาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย จากสภากาชาดไทย

เนื่องด้วยนางสาว..... พยาบาลระดับ.... ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย.....ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล
จุฬาลงกรณ์ กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ลงนามในเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และ สมัครใช้
บริการ SCB Business Anywhere จำนวน 1 ฉบับ (ดังเอกสารแนบ 1) และขอสำเนาบัตรประชาชน ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(xxxxxxxxxxxxxx)

ผู้วิจัยหลัก

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงานผู้วิจัยหลัก)

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
ขอ “ปิดบัญชี” เงินโครงการวิจัยสภากาชาดไทย (NRI29_68)

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256..

วันที่พ.ศ. 256..

เรื่อง ขอ “ปิดบัญชี” เงินโครงการวิจัยสภากาชาดไทย

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์
 2. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร
 3. หนังสือลงนาม

ตามที่ชื่อหัวหน้าโครงการ..... ตำแหน่งเลขประจำตัว

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี..... จากสภากาชาดไทย บัดนี้ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ทางสภากาชาดไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และนโยบายของธนาคารไทยพาณิชย์ กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้มีอำนาจขอปิดบัญชี นั้น

ในการนี้ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้บัญชีดังกล่าวอีก จึงขอปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “.....ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน.....” เลขที่บัญชีธนาคารระบุเลขที่บัญชีธนาคาร.....(สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือถึงผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล... (ตามกลุ่มงาน)

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวิณิชเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



ที่ จพ.ล. / 256.....

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน..... 256....

เรื่อง **ขอปิดบัญชี**

เรียน ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภากาชาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีธนาคาร

ตามที่.....(ชื่อหัวหน้าโครงการ).....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว
ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีจากสภากาชาดไทย บัดนี้ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
 พร้อมทั้งได้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ทางสภากาชาดไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้บัญชีดังกล่าวอีก จึงขอปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อ
 บัญชี “.....ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน.....” เลขที่บัญชีธนาคารระบุเลขที่บัญชีธนาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

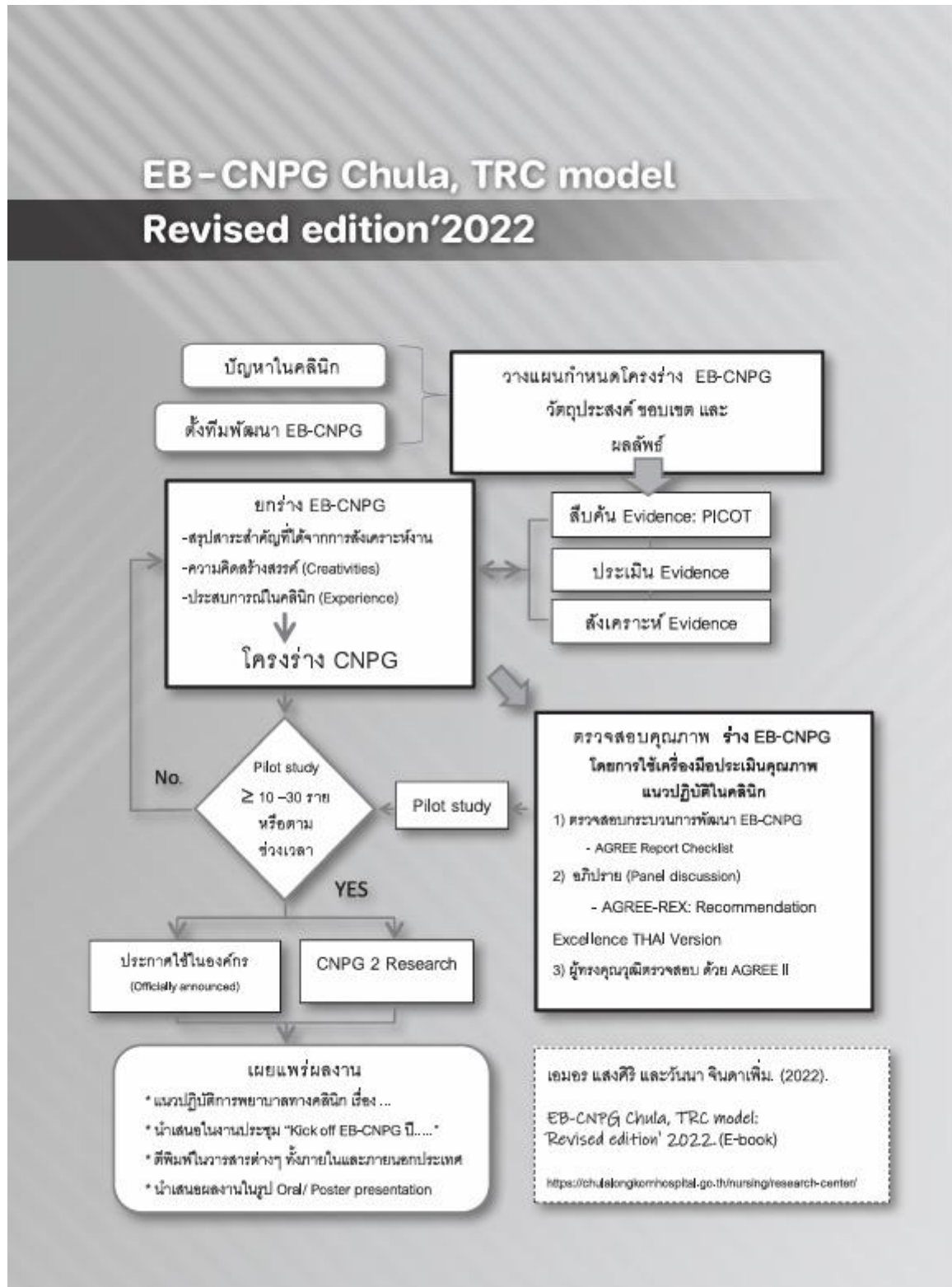
ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.นพ.จิรุตม์ ศรีรัตนบัลล์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ผู้ประสานงาน นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... เบอร์โทร, email : (ลบแถบสีเหลือง ออกด้วย)

Flow การพัฒนา EB-CNPG



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกเรื่อง..... จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบประเมิน AGREE II จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำ แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกเรื่อง.....

ในการนี้ขอเรียนเชิญ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรในสังกัดของท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาโครงการวิจัยเรื่อง.... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก เรื่อง.....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก/ผู้พัฒนา EB-CNPGหลัก

ผู้วิจัยหลัก/ผู้พัฒนา EB-CNPG หลัก

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล(ตามสายงานของท่าน)

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาล

เพื่อทราบ และดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวิณีเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย xxx ที่ / 2568

วันที่ xxx มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูล นำร่องใช้แนวปฏิบัติการพยาบาล

เรียน หัวหน้าหอผู้ป่วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แนวปฏิบัติการพยาบาล	จำนวน	1	ฉบับ
	2. ตารางแผนการเก็บข้อมูล	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยดิฉัน พว. (ชื่อ-นามสกุล) พยาบาล (ระดับ) ปฏิบัติงานหน่วยงานพว.
 (ชื่อ-นามสกุล) พยาบาล (ระดับ) ปฏิบัติงานหน่วยงาน และ พว. (ชื่อ-นามสกุล)
 พยาบาล (ระดับ) ปฏิบัติงานหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกเรื่อง

ทั้งนี้ ใคร่ขออนุญาตเก็บข้อมูล ณ หอผู้ป่วย (ลงข้อมูลให้ครบทุกหอผู้ป่วย)
 เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุญาตให้เข้าเก็บข้อมูล และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(พว. (ชื่อ-นามสกุล)

ผู้พัฒนา EB-CNPG หลัก

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาล...(ตามกลุ่มงานของท่าน)....
เพื่อโปรดพิจารณา

(xxxxxxxxxxxxxx)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

(xxxxxxxxxxxxxx)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล...(ตามกลุ่มงานของท่าน)....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล...(ตามกลุ่มงาน)...
เพื่อโปรดพิจารณา

(xxxxxxxxxxxxxx)

ผู้ตรวจการพยาบาล

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลฤทธิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน : ชื่อ-สกุล ... (ผู้พัฒนา EB-CNPG หลัก) ... หน่วยงาน เบอร์โทร

ตารางแผนการเก็บข้อมูลนำร่องใช้แนวปฏิบัติการพยาบาล

ชื่อผู้พัฒนา EB-CNPG หลัก พว. (ชื่อ-นามสกุล) พยาบาล (ระดับ)
 สถานที่ปฏิบัติงาน
 โทร.

แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก เรื่อง “.....”

ระยะเวลาเก็บข้อมูล เริ่มจาก ถึงวันที่

รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างสำหรับข้อมูลทั้งหมด case

สถานที่	ช่วงเวลาเข้ามาเก็บข้อมูล (เช่น 08.00-16.00 น.)

(พว. (ชื่อ-นามสกุล))
 ผู้พัฒนา EB-CNPG หลัก



สถิตในดวงใจตราบนิจนิรันดร์
น้อมศิระกราน กราบแทบพระยุคลบาท
ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่ สดุดมิได้

ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย