

คู่มือเอกสารดำเนินงานวิจัย

Version 7.0



ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์

ฝ่ายการพยาบาล

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

พฤศจิกายน 2567


ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล ฝ่ายการพยาบาล

ร่วมกับ

งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และ
ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะที่ปรึกษา

- นางสาวอรรถ ธนาวิจิตรเจริญ
(หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)
- นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์
(ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม)
- นางสาวชุติมา ปานเด
(ผู้ตรวจการพยาบาลงานพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล)
- ศ.ดร.พญ.กัญญา ศุภปีติพร
(หัวหน้างานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย)

คณะผู้จัดทำ 

1. นางสาววันนา จินดาเพิ่ม
(หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล)
2. นางสุกัญญา ทิพยมณเฑียร
(หัวหน้างานจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
3. นางสาวภัทรนรินทร์ เรืองศิริ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล)
4. นางสาวสุภาวดี ศรีสำราญ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย)

ติดต่อศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล
(Clinical Research & Innovation in Nursing Center)

อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 2 : ห้อง 210

โทร: 02-256-4000 ต่อ 60249-51

Mail: rincu.trc@gmail.com

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 : ธันวาคม 2567



เอกสารดาวน์โหลด



สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ web ฝ่ายการพยาบาล

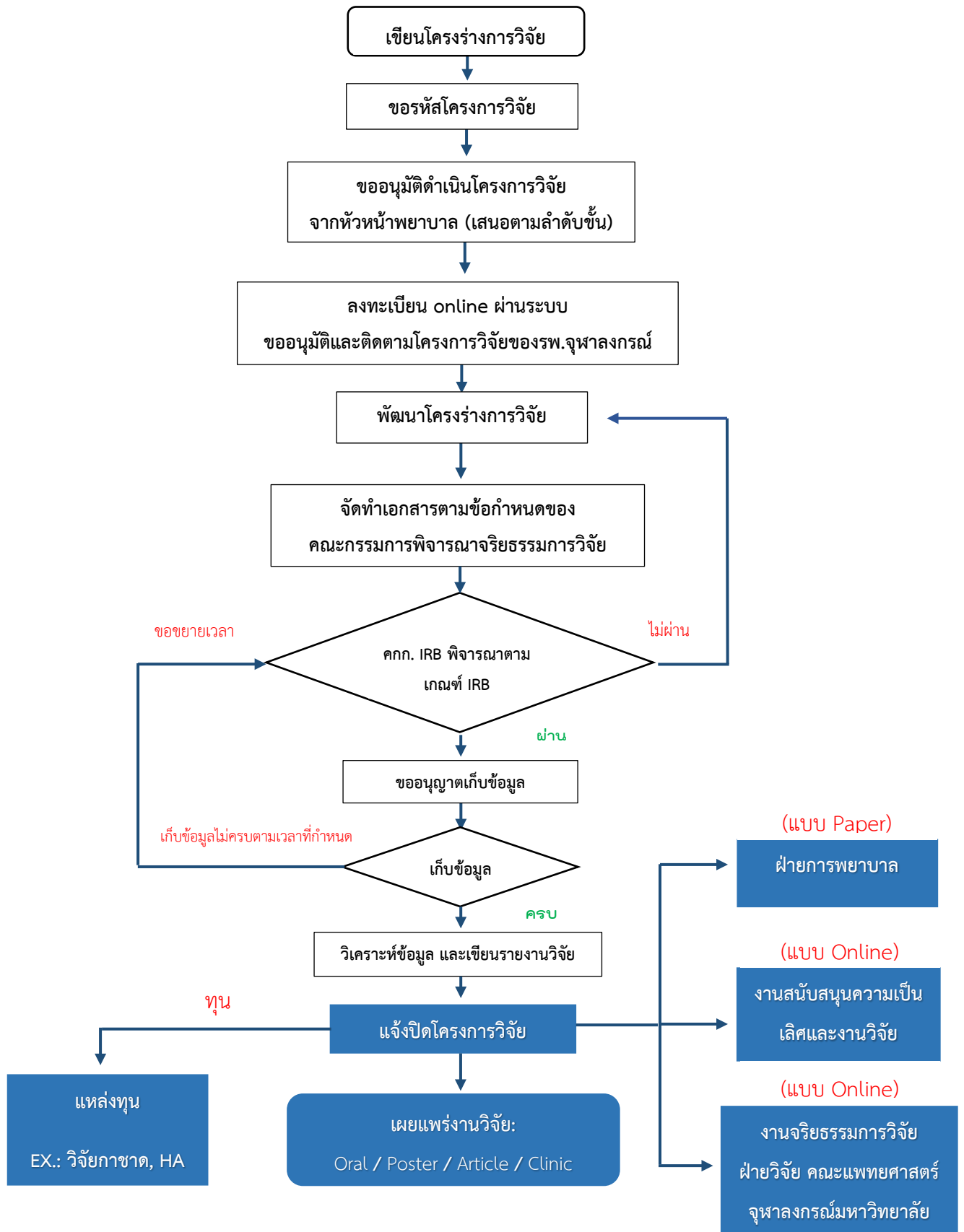
<https://nursing.chulalongkornhospital.go.th/research-nursing>



รายการเอกสาร	Code	หน้า
1.Flow 1 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย	NRI01_67	5
2.Flow 2 ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และ คู่มือการลงทะเบียนใช้ระบบ EC Online Submission คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <i>เอกสาร :</i>	NRI02_67	6
1. แบบฟอร์ม ขอรหัสโครงการวิจัย	NRI03_67	7
2. บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	NRI04_67	8
3.Flow 3 การดำเนินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย <i>เอกสาร :</i>	NRI05_67	9
- บันทึกข้อความ นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	NRI06_67	10
- บันทึกข้อความ ขอแจ้งสถานการณ์ขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	NRI07_67	11
4.Flow 4 ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย <i>เอกสาร :</i>	NRI08_67	12
1. บันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย	NRI09_67	13
2. ตัวอย่างตารางเก็บข้อมูลวิจัย KCMH	NRI10_67	14
5. บันทึกข้อความขอแจ้งปิดโครงการวิจัย <i>เอกสาร :</i>	NRI11_67	15
- แบบฟอร์มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2561_TRC	NRI12_67	16

รายการเอกสาร	Code	หน้า
6. บันทึกข้อความการเผยแพร่ผลงานวิจัย	NRI13_67	27
7. Flow 5 ขั้นตอนการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย -รายละเอียดข้อมูลการขอใช้เครื่องมือ เอกสาร : 1. บันทึกข้อความ ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย (บุคลากรฝ่ายการพยาบาล) 2. บันทึกข้อความ ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย (บุคลากรนอกฝ่ายการพยาบาล) 3. บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม ประกอบการทำโครงการวิจัย (บุคลากรนอกฝ่ายการพยาบาล)	NRI14_67 NRI15_67 NRI16_67 NRI17_67	28 31 32 33
8. Flow 6 ขั้นตอนการออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ -รายละเอียดข้อมูลการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสาร : 1. บันทึกข้อความ ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (สังกัด ฝ่ายการพยาบาล) 2. บันทึกข้อความ เอกสารสัญลักษณ์กาชาด ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (สังกัด รพ.จุฬาลงกรณ์/ คณะแพทยศาสตร์) 3. บันทึกข้อความ เอกสารสัญลักษณ์กาชาด ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (สังกัด บุคลากรภายนอก รัฐบาล/เอกชน) 4. บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	NRI18_67 NRI19_67 NRI20_67 NRI21_67 NRI22_67	34 36 37 38 39
9. แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ	NRI23_67	40
10. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ปี 2555)	NRI24_67	41
11. ข้อตกลงการสร้างร่วมมือ เพื่อพัฒนางานวิจัยกับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	NRI25_67	45
12. ตัวอย่างการเขียน Investigator's CV ส่ง IRB คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	NRI26_67	48
13. ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ลงนามเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ของโครงการวิจัยสภากาชาดไทย	NRI27_67	50
14. บันทึกข้อความ ขอ “ปิดบัญชี” เงินโครงการวิจัยสภากาชาดไทย - แบบฟอร์มขอปิดบัญชี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ลงนาม	NRI28_67 NRI29_67	

Flow 1. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย (NRI01_67)




Flow 2: ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI02_67)

คุณสมบัติทีมผู้วิจัย

- 1). ผ่านการอบรม GCP Training program
- 2). เอกสารใบ Certificate ยังไม่หมดอายุ ภายใน 6 เดือนที่ยื่นขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย

1. ขอรหัสโครงการวิจัย

เมื่อ **ผู้วิจัยหลัก** พัฒนาโครงการวิจัยสมบูรณ์แล้ว ให้ลงทะเบียนการทำวิจัย โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย (NRI03_67)

นำส่ง แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย ที่
mail: rincu.trc@gmail.com
ผู้วิจัยหลัก จะได้รับเอกสารขอรหัสโครงการวิจัย Research No..00/256... เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย  ทางเมลล์

2. การขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ผู้วิจัยหลัก: เขียนใบบันทึกข้อความตามตัวอย่างเอกสาร (NRI04_67)

พร้อมแนบเอกสาร 1) โครงการวิจัย และ 2) สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย

ผู้วิจัยหลัก นำส่งเอกสารเสนอตามลำดับสายงาน

**ระหว่างรอเอกสารอนุมัติ ให้ผู้วิจัยหลักและทีมวิจัย

ศึกษารายละเอียดการจัดทำเอกสารส่งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (ในโรงพยาบาลที่ต้องการเก็บข้อมูล)

สำหรับทีมวิจัยที่เก็บข้อมูลในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ศึกษาจาก

(Web site: <http://irb.md.chula.ac.th/form/จริยธรรมการวิจัย/จริยธรรมการวิจัยในคน/>)

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารอำนวยการ ชั้น 3 โทร. 02-256-4493, 098-5737622

ดาวนโหลด <https://sway.office.com/GmVLFQIBfRtavDvg>

Link Submission Online: <http://www.medchulairb.com-ec/site/login>

ซึ่งขั้นตอนนี้ **ผู้วิจัยหลัก**ต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/ upload file และส่งเอกสารด้วยตนเอง

3. เมื่อได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ จากหัวหน้าพยาบาล (ใช้เวลา 1 อาทิตย์) ให้ **ผู้วิจัยหลัก** ดำเนินการ ดังนี้...

1. **ผู้วิจัยหลัก**จะได้รับแจ้งจาก ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล ให้รับเอกสารอนุมัติดำเนินการวิจัยฯ ผู้วิจัยหลัก - ติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเอง (ศูนย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 2 ห้อง 210)
2. เอกสารที่ได้รับอนุมัติฯ (เฉพาะใบบันทึกข้อความหน้า-หลัง) ให้สำเนาเอกสาร และScan เป็น PDF. File ไว้เป็นหลักฐานและ upload file ผ่านระบบ Online ข้อ 3
3. ลงทะเบียน online ผ่านระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ (<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)
4. Download เอกสาร ขอแจ้งสถานการณ์ขออนุมัติทำวิจัยใน รพ.จุฬาลงกรณ์ จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยของ รพ.จุฬาลงกรณ์

Flow 3:

แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย

ข้อมูลผู้วิจัยหลัก	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
	E-mail:	Tel:
ชื่อเรื่อง โครงการวิจัย	ภาษาไทย:	
	ภาษาอังกฤษ:	
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
ข้อมูลผู้วิจัยร่วม	ชื่อ-นามสกุล E-mail:	หน่วยงาน Tel:
รหัสโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการวิจัย (PI) <input type="checkbox"/> 01 พยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาล <input type="checkbox"/> 02 อาจารย์พยาบาล สถาบันฯ <input type="checkbox"/> 03 พยาบาล สังกัด <input type="checkbox"/> 04 อื่นๆ ระบุ	Research No. 00/256... ผู้ออกรหัสโครงการ : วันที่ :
	รายละเอียดส่วนต่อจากนี้: ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล เป็นผู้ติดตาม	
เอกสาร IRB IRB No. :	เอกสารนำส่ง: ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นในแต่ละขั้นตอน <input type="checkbox"/> สำเนาใบ IRB (ใบรับรองการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ) วันที่ส่ง/ ผู้รับ <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสาร ใบแจ้งผลการพิจารณา และการแก้ไข วันที่ส่ง/ ผู้รับ <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสาร การแก้ไขโครงการวิจัยในแต่ละ Version วันที่ส่ง/ ผู้รับ	
รายงานความก้าวหน้า โครงการวิจัย (ทุก 6 เดือน)	ครั้งที่ 1: วันที่ ผลการติดตาม: ครั้งที่ 2: วันที่ ผลการติดตาม:	
แจ้งปิดโครงการ วันที่แจ้งปิดโครงการ:	เอกสารนำส่ง: พร้อมบันทึกข้อความแจ้งปิดโครงการ <input type="checkbox"/> PDF. file รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 file	ติดตาม: วันที่ ผล: ติดตาม: วันที่ ผล: วันที่ส่ง/ ผู้รับ
การเผยแพร่ผลงาน วันที่เผยแพร่ผลงาน:	เอกสารนำส่ง: พร้อมบันทึกข้อความการเผยแพร่ผลงาน <input type="checkbox"/> บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (นำส่ง file <input type="checkbox"/> บทความ 1 ฉบับ) <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ (นำส่ง file <input type="checkbox"/> สำเนาอนุญาตใช้ผลงาน) <input type="checkbox"/> ได้เผยแพร่ผลงาน <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> อื่นๆ (นำส่ง file <input type="checkbox"/> ใบตอบรับ <input type="checkbox"/> ผลงาน ที่ไปนำเสนอ)	ติดตาม: วันที่ ผล: ติดตาม: วันที่ ผล: ติดตาม: วันที่ ผล: วันที่ส่ง/ ผู้รับ

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยและขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

(NRI04_67)

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256..

วันที่พ.ศ. 256..

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย และขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เรื่อง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ
	2. สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ ขออนุมัติดำเนินการ โครงการวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัย..... โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

1. ผู้วิจัยหลัก	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
2. ผู้ร่วมวิจัย	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารโครงการวิจัย มาพร้อมนี้ โดยจะทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ป่วย / กลุ่มบุคลากร ณ ตึก/
แผนก/ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่าย/ศูนย์

.+

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เรียน รองคณบดี ฝ่ายวิจัยคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ศ.นพ.ยิ่งยศ อวิหิงสานนท์)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

เอกสารนำส่ง งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย เพื่อประสานผู้วิจัยให้ขออนุมัติทำวิจัย online / งาน
สนับสนุน ส่งคืนเอกสารไปที่ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 2 ห้อง 210
ผู้วิจัยหลัก Upload files เอกสารผ่านระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาฯ
หมายเหตุ: เอกสารที่ต้องอัปโหลด Pdf. file
1) บันทึกขออนุมัติจากหัวหน้าพยาบาล 2) Proposal

Flow 3: ดำเนินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI05_67)

จาก สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. **ผู้วิจัยหลัก** สมัครเพื่อเข้าใช้งานระบบการส่งเอกสาร online และเป็น ผู้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร , Upload files และ นำส่งเอกสาร เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ด้วยตนเอง**

โดยศึกษารายละเอียดจาก Web Site : ของ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



2. ผู้วิจัยหลักนำส่งเอกสารโดย Upload files เอกสารให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

ผู้วิจัยหลัก ดำเนินการส่งเอกสารด้วยตนเองภายหลังเจ้าหน้าที่ IRB ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย อาคารอนันตมหิตล ชั้น 3 พร้อมเอกสาร

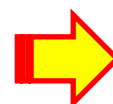
- 4.1) ใบบันทึกข้อความ นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI06_67)
- 4.2) สำเนา เอกสารที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยฯ และขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI04_67)
- 4.3) เอกสารจากงานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย (เรื่อง ขอแจ้งสถานะการขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์และพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI07_67))

**** ในระหว่างนี้ ผู้วิจัยหลัก จะได้รับการติดต่อจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ โดยตรงทางเมลล์ ที่ได้ให้ไว้กับคณะกรรมการฯ เพื่อปรับแก้เอกสาร ทั้งนี้ หากผู้วิจัยหลักมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ฯ ได้ และต้องปรับแก้ไขเอกสาร/ ข้อมูลตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จนได้รับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล หากรอนานเกิน 2 สัปดาห์ ให้ผู้วิจัยหลักโทรศัพท์ติดตามความก้าวหน้าด้วยตนเอง (02-256-4493) ****



3. รอรับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย

เมื่อผู้วิจัยได้ปรับแก้เอกสาร ตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย เป็นที่เรียบร้อย จนได้รับการพิจารณา ให้การรับรองจริยธรรมการวิจัย แล้ว ท่านจะได้รับแจ้งและเอกสารการรับรองโครงการวิจัย ผ่านทางเมลล์ที่ให้ไว้ เพื่อนำเอกสารการรับรองโครงการวิจัยนี้ ไปดำเนินการขออนุมัติเก็บข้อมูล จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลต่อไป



Flow 4:

ตัวอย่าง การเขียน

นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย NRI06_67

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /25...

วันที่พ.ศ. 25...

เรื่อง นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารนำส่งขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน 1 ชุด

และ - สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ (จาก ฝ่ายการพยาบาล)

- สำเนา ขอแจ้งสถานะขออนุมัติทำวิจัยใน รพ. จุฬาลงกรณ์ (จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาฯ)

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์ขอส่งโครงการวิจัย เรื่อง

“.....” เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสาร เพื่อขอรับการพิจารณา รวม 1 ชุด ตามรายการเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบที่ 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

ผู้วิจัย

ผู้ประสานงาน : ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัย หน่วยงาน โทร. / มือถือ

บันทึกข้อความ

งานสนับสนุนความเป็นเลิศและงานวิจัย

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งสถานะการขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์และพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตามที่ พญ.สมหญิง มีสมบุญ สังกัดกลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ได้ขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เรื่องความรุนแรงของการหยุดหายใจขณะหลับนั้น

งานสนับสนุนความเป็นเลิศและงานวิจัย ได้ลงทะเบียนโครงการวิจัยดังกล่าวลงใน ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้ว ส่วนการอนุมัติดำเนินการให้ดำเนินการหลังจากที่โครงการวิจัยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศ.นพ.ยิ่งยศ อวิหิงสานนท์)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย

เอกสารนี้ผู้วิจัยสามารถ Download ด้วยตนเอง
จากระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัยเมื่อได้รับการอนุมัติ

ผู้วิจัย : พญ. สมหญิง มีสมบุญ โทร.012-345678 E-Mail.

ประสานงาน : น.ส. สุภาวดี ศรีสำราญ (งานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย) โทร.02-256-4645, 3534 E-Mail : research.chula30@gmail.com

Flow 4: ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (NRI08_67)

เมื่อผู้วิจัยหลักได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (ใช้เวลาประมาณ 1-2 อาทิตย์)

หากเกิน 2 อาทิตย์ ติดต่อศูนย์ความเป็นเลิศฯ โทร 3534

1. ผู้วิจัยหลัก นำส่งบันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย พร้อมเอกสารแนบ ถึง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย

2.1) บันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย (NRI09_67)

2.2) เอกสารแนบ ดังนี้ (เอกสารเก็บข้อมูลที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จักต้องมีตราประทับผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ ทุกหน้า)

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ | 2. สำเนา เอกสารรับรองจาก IRB | 3. โครงการวิจัย |
| 4. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย | 5. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย | 6. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย |

2.3) เมื่อเอกสารอนุมัติเก็บข้อมูลการวิจัย ออกจากห้อง หัวหน้าพยาบาล

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายการพยาบาล นำส่งเอกสารส่งคืน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
- ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ติดตามผู้วิจัยหลัก เพื่อให้คำแนะนำการ Upload files เอกสารใน

“ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์”

2. ผู้วิจัยหลัก ลงทะเบียน Online เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 256/2564

โดยยื่นโครงการผ่าน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์” (<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)

และติดตามเอกสารอนุญาตให้เก็บข้อมูลทางเมล ด้วยตนเอง

Upload files เอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. เอกสารขออนุญาตเก็บข้อมูล | 2. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย |
| 3. เอกสารรับรองจาก IRB | 4. เอกสารโครงการวิจัย |
| 5. เอกสารคำรับรองให้รายงานโครงการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ในระบบ) | |

เมื่อได้รับอนุญาตดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัย จาก รองผู้อำนวยการ ฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย

ให้ ผู้วิจัยหลัก ดำเนินการดังนี้

1. สำเนาเอกสารได้รับอนุมัติทั้งหมด เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบ ในติดต่อประสานงานต่อไป
 - บุคลากรฝ่ายการพยาบาล ติดต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูล
 - บุคลากรภายนอก ติดต่อ ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล เพื่อประสานการเก็บข้อมูลกับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล ด้านวิจัยและนวัตกรรม
2. หากมีข้อสงสัย ต้องการความช่วยเหลือ ➢ ติดต่อ มายังผู้ประสานงานหลักเรื่อง IRB / การเก็บข้อมูลของศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ นางสาววันนา จินดาเพิ่ม โทร 60251

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (NRI09_67)

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภาวิชาชีพไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256.....

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ
	2. สำเนา เอกสารรับรองโครงการวิจัยจาก IRB	จำนวน	1	ฉบับ
	3. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ
	4. โครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ
	5. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ
	6. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัย..... หมายเลข IRB. No. โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| 1. ผู้วิจัยหลัก | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 2. ผู้ร่วมวิจัย | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารโครงการวิจัยและแผนการเก็บข้อมูลวิจัย มาพร้อมนี้ และใคร่ขออนุญาตทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ป่วย / กลุ่มบุคลากร ณ ตึก/แผนก/ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่าย/ศูนย์

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลอุตม์พิงค์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล

เรียน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เอกสารส่งคืน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อ
ประสานผู้วิจัย Upload files เอกสารผ่านการรับรองจาก IRB ในระบบขอ
อนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาฯ

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)
หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (NRI10_67)

ชื่อผู้วิจัย โทร: E-mail:

ชื่อโครงการวิจัย:

หน่วยงานต้นสังกัด ผู้วิจัยหลัก.....

ระยะเวลาเก็บข้อมูล เริ่มจาก ถึงวันที่

รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างสำหรับงานวิจัยทั้งหมด.....

สถานที่	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	วัน เข้ามาเก็บข้อมูล	ช่วงเวลา เข้ามาเก็บข้อมูล
1.			
2.....			

.....

(.....)

ผู้วิจัย

วันที่

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256..

วันที่พ.ศ. 256..

เรื่อง แจ้งปิดโครงการวิจัย เรื่อง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตอบรับการส่ง pdf.file จำนวน 1 file

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ แจ้งปิด โครงการวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัย..... หมายเลข IRB. No.โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| 1. ผู้วิจัยหลัก | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 2. ผู้ร่วมวิจัย | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
| 3. ผู้ร่วมวิจัย | ชื่อ- นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และส่งเมล PDF file ที่ เมล์

rincu.trc@gmail.com เป็นที่เรียบร้อย

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)
 แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK
 ขนาดตัวอักษร = 16

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อโปรดพิจารณา

(.....

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลจุฑิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล

เรียน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



รายงานการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ

คณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ

(ชื่อโครงการวิจัยระบุค่านำหน้า : ตำแหน่งทางวิชาการ ยศ ราชทินนาม)

หน่วยงาน

ผู้ร่วมวิจัย

1. ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1
2. ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2
3. ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 3

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสภากาชาดไทย ปีงบประมาณ (ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ)

เดือน/ปี ที่จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข
คำนำ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
1.4 ขอบเขตของการวิจัย	
1.5 นิยามศัพท์	
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมด้วยระบบอ้างอิงที่ถูกต้อง).....	
2.1 ทฤษฎีที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย.....	
2.2 แนวคิดที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย.....	
2.3 งานวิจัยที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย.....	
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากร.....	
3.2 กลุ่มตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง.....	
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล (สูตรสถิติใส่ไว้ตรงนี้).....	
3.5 ระยะเวลาการวิจัย.....	
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล	
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	
4.2 อภิปรายผล.....	
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	
บรรณานุกรม.....	
ภาคผนวก	

ภาคผนวก ก (ตัวอย่างเครื่องมือฉบับสมบูรณ์).....
ภาคผนวก ข

สารบัญตาราง		
ตารางที่ 1.1 : (ใส่ชื่อตาราง).....		หน้า
ตารางที่ 1.2 : (ใส่ชื่อตาราง).....		

สารบัญภาพ		
ภาพที่ 1.1 : (ใส่ชื่อภาพ).....		หน้า
ภาพที่ 1.2 : (ใส่ชื่อภาพ).....		

(ตัวอย่างบทคัดย่อ)

หัวข้อวิจัย

.....

ชื่อผู้วิจัย

หน่วยงาน

ปีงบประมาณ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

.....

.....

ผลการวิจัยพบว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างบทและหัวข้อ)

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

//////////.....
.....
.....

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

//////////.....
.....
.....

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

//////////.....
.....
.....

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

//////////.....
.....
.....

1.5 นิยามศัพท์

//////////.....
.....
.....

บทที่ 2
วรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

////////(กล่าวนำ).....
.....
.....

2.1 หัวข้อใหญ่

////////.....

2.1.1//หัวข้อย่อย

////////.....

2.1.2// หัวข้อย่อย

////////.....

2.2 หัวข้อใหญ่

////////.....

2.2.1//หัวข้อย่อย

////////.....

2.2.2// หัวข้อย่อย

////////.....

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

////////(กล่าวนำ).....
.....

3.1 ประชากร

////////.....

3.2 กลุ่มตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง

////////.....
.....

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

////////.....
.....

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

////////.....
.....

3.5 ระยะเวลาการวิจัย

////////.....

บทที่ 4
ผลการวิจัยและอภิปรายผล

////////(กล่าวนำ).....
.....
.....

4.1 ผลการวิจัย

////////.....

.....

4.1.1//หัวข้อย่อย

////////.....

.....

4.1.2//หัวข้อย่อย

////////.....

.....

4.2 อภิปรายผล

////////.....

.....

4.2.1//หัวข้อย่อย

////////.....

.....

4.2.2//หัวข้อย่อย

////////.....

.....

บทที่ 5
สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

////////การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (เขียนสรุปเป็นความเรียงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ประชากรและ กลุ่ม
ตัวอย่าง และวิธีดำเนินการ
วิจัย).....
.....
.....
.....

5.1 สรุปผลการวิจัย

////////.....
.....
1.
.....
2.
.....

5.2 ข้อเสนอแนะ

////////.....
.....
1.
.....
2.
.....

(ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม)

1. หนังสือ :

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. เล่มที่ (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่(ถ้ามี).
สำนักพิมพ์ : สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่างเช่น

ผู้แต่งคนเดียว :

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. (2535). **หลักพันธุศาสตร์**. บริษัทการพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช : กรุงเทพมหานคร.

ผู้แต่ง 2 คน :

สรโรจ แสงวิเชียร และวิมลพรรณ ปิตธวัชชัย. (2517). **กรณีสวรรคต 9 มิถุนายน 2489**. กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์ : พระนคร.

ผู้แต่ง 3 คน :

เรืองอุไร กุศลาสัย จำลอง สดเอี่ยม และประจักษ์ ประภาพิตทยากร. (2510). **ภาษาไทยชุดครู ป.ม.**
โรงพิมพ์ไพศาลวิทยา : พระนคร.

ผู้แต่งมากกว่า 3 คน :

สังวร ปัญญาติลล และคณะ. (2522). **การบัญชี 1-2**. ไทยวัฒนาพานิช : กรุงเทพมหานคร.

ผู้แต่งที่มีราชทินนามฐานันดรศักดิ์ หรือสมณศักดิ์:

ชลธารพฤทธิไกร, หลวง. (2499). **การปกครองคืออะไร**. _สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ : พระนคร.

ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน :

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. ศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย. (2540). **ทำเนียบนักวิจัยแห่งชาติ**
ปี 2539. กรุงเทพมหานคร

2. บทความในหนังสือ :

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ในชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม. **ชื่อหนังสือ**. เลขหน้า.
สำนักพิมพ์:สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2537). การสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศไทยด้านเศรษฐกิจและ
สิ่งแวดล้อม. ใน **วิจารณ์ พานิช, บทบาทของการวิจัย : การท้าทายของทศวรรษใหม่**.
หน้า 23-116. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย : กรุงเทพมหานคร.

3. บทความในวารสาร

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. **ชื่อวารสาร**. ปีของวารสาร. เล่มที่. ฉบับที่. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ปรีธรรมัน พันธุ์บรรยงค์. แบบแผนแห่งความสำเร็จการบริหารงานแบบญี่ปุ่นในโรงงานอุตสาหกรรมของ
อังกฤษ. **วารสารสมาคมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์คอนกรีตไทย**. ปีที่ 2. ฉบับที่ 3. หน้า15.

4. วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. ปีที่พิมพ์. **ชื่อวิทยานิพนธ์**. ระดับวิทยานิพนธ์. ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ณัฐวุฒิ จินากุล. 2537. **โครงสร้างอำนาจและระบบอุปถัมภ์ในชนบทไทย : กรณีศึกษาบ้านตา**

อำเภอบางบาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

5. จดหมายข่าว

ผู้แต่ง. (ปีของจดหมายข่าว). ชื่อเรื่อง. ชื่อจดหมายข่าว. หมายเลขฉบับ. หน้าจดหมายข่าว.

ตัวอย่าง

ชิงชัย ชาญเจนลักษณ์. (2540). บทบาทของงานวิจัยในภาครัฐกิจเอกชน. **ประชาคมวิจัย**. ฉบับที่ 11. หน้า 23-24.

6. อ้างอิงถึงเอกสารอื่น

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อหนังสือ. สำนักพิมพ์. สถานที่พิมพ์. อ้างใน (ระบุชื่อผู้แต่งที่อ้างถึง. ชื่อหนังสือที่อ้างถึง). สำนักพิมพ์ที่อ้างถึง. สถานที่พิมพ์ที่อ้างถึง, ปีพิมพ์ที่อ้างถึง.

ตัวอย่าง

จันทร์ฉาย ภักดีคม. 2540. **วารสารวิจัย**. บริษัท แชนท์ โฟร์ พรินติ้ง จำกัด. กรุงเทพฯ. อ้างใน นิยะดา เหล่าสุนทร. การฟื้นฟูอักษรศาสตร์ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก. เลียงเชียง. กรุงเทพมหานคร, มปป.

7. โสตทัศนวัสดุ

ชื่อผู้จัดทำ. ปีที่เผยแพร่. ชื่อเรื่อง. (ระบุประเภทของโสตทัศนวัสดุด้วย). สถานที่ผลิต : หน่วยงานที่เผยแพร่.

ตัวอย่าง

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ. 2546. **วิดีโอ การบรรยายพิเศษทางวิชาการเรื่อง “การฝึกอบรม การจัดทำข้อเสนอการวิจัยทางการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”**. นครราชสีมา : ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่การวิจัย สถาบันราชภัฏนครราชสีมา.

11. สารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คล้ายกับการอ้างอิงจากเอกสารทั่วไป แต่เพิ่มวงเล็บประเภทของสื่อ และระบุแหล่งที่จะสืบค้นได้ในตอนท้าย เช่น

11.1 บทความจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง, ปีที่จัดทำ. ชื่อหัวเรื่องย่อ. ชื่อโปรแกรมหรือชื่อเรื่อง (ประเภทของสื่อ). ที่มาระบุแหล่งสืบค้นหรือ address

ตัวอย่าง

Deel, 1992. Main sources for the text of United States treaties. In Georgia State University, College of Law Library, **Revision of treaties guide**. (Online). Available e-mail: law-lib%Liberty.uc.edu

11.2 เครือข่าย World Wide Web

ตัวอย่าง

Smith, Ann. 1996, April. **How to cite electronic documents**. (Online). Available [URL:http://inst.Augie.Edu/-asmith/](http://inst.Augie.Edu/-asmith/)

บันทึกข้อความ

หออผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง บันทึกการเผยแพร่ผลงาน เรื่อง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนา ใบตอบรับ / หรือสำเนาทศความ	จำนวน	1	ฉบับ
	2. PDF. file ผลงานที่นำไปเผยแพร่	จำนวน	1	file
	3. สำเนา แบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย และติดตามงาน	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

ได้ไปนำเสนอผลงานด้วย...(ปากเปล่า / โปสเตอร์ / อื่นๆ) ณ(รายละเอียดการประชุมที่ไปนำเสนอผลงาน).....มีความประสงค์ ขอบันทึกการเผยแพร่งานวิจัย เรื่อง รหัสโครงการวิจัย.....

หมายเลข IRB. No. โดยมีทีมผู้วิจัย ดังนี้

1. ผู้วิจัยหลัก	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
2. ผู้ร่วมวิจัย	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
3. ผู้ร่วมวิจัย	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ทั้งนี้ ได้นำส่งเอกสาร และfile เอกสารไปที่อีเมล rincu.trc@gmail.com เรียบร้อย

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษร = 16 /ส่วนเสนอลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้นำเสนอผลงาน.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหออผู้ป่วย

(นางสาวณทิตา อนุกุลอุทัยพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล

เก็บไว้เป็นหลักฐานรายงาน ฝ่ายการพยาบาล

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

Flow 5: ขั้นตอนการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย **NRI14_67**

ผู้วิจัยทำเอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย
(ผู้วิจัยหลัก ได้ติดต่อขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัยเป็นการส่วนตัวในเบื้องต้นแล้ว)

ข้อมูลการขอใช้เครื่องมือวิจัย

- ต้นสังกัดของเจ้าของเครื่องมือ
- ชื่อเครื่องมือ
- แหล่งของเครื่องมือ เช่น จากหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์
- เอกสารแนบ เช่น ตัวอย่างเครื่องมือ

บุคลากรฝ่ายการพยาบาล (ภายใน)

ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย
ตามเอกสารหมายเลข **NRI 15_67**

เสนอตามลำดับชั้น

หัวหน้าพยาบาลเซ็นรับทราบ

เอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย
ส่งออกตามต้นสังกัดของเจ้าของเครื่องมือวิจัย

เจ้าของเครื่องมือวิจัยได้รับเอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย

ผู้วิจัยได้รับเอกสารตอบรับ จากเจ้าของเครื่องมือวิจัย
(อาจเป็นเมลล์ อนุญาตให้ใช้เครื่องมือวิจัย ผู้วิจัยหลักต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

บุคลากรนอกฝ่ายการพยาบาล (ภายนอก)

ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย (ใช้สัญลักษณ์กาชาด)

ตามเอกสารหมายเลข **NRI16_67**

ส่งมาที่เมล : rincu.trc@gmail.com



ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ทำบันทึกข้อความ

ใบปะหน้าให้ผู้อำนวยการ รพ.จุฬาลงกรณ์ ลงนาม (NRI16_66)



เอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย
ส่งออกจากสารบรรณ ฝ่ายการพยาบาล
มาที่ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ



ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ติดตามผู้วิจัยหลักรับเอกสาร
เพื่อส่งถึงต้นสังกัดเจ้าของเครื่องมือวิจัย



ผู้วิจัยได้รับเอกสารตอบรับ จากเจ้าของเครื่องมือ
(อาจเป็นเมล อนุญาตให้ใช้เครื่องมือ ผู้วิจัยหลักเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ตัวอย่าง เอกสารประกอบ การขอใช้เครื่องมือวิจัย

1. ต้นสังกัดของเจ้าของเครื่องมือ เช่น

- หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ประธานชมรมเครือข่ายผู้ให้สารน้ำแห่งประเทศไทย
- คณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ชื่อเครื่องมือ เช่น

- แบบประเมินรับรู้ภาวะอาการของโรค (Edmonton symptom assessment system) ฉบับภาษาไทย ของ มณรัตน์ จินดา
- เครื่องมือ Phlebitis Scale และรายละเอียดการใช้งานของเครื่องมือ
- แบบ แบบสอบถามคุณภาพบริการพยาบาลตามการรับรู้ของผู้ป่วยของ โครดา ชุมนุ้ย

3. แหล่งของเครื่องมือ เช่น จากหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์

- จากรายงานการวิจัย เรื่อง *Reliability and validity of a Thai version of the Edmonton symptom assessment scale (ESAS-Thai). Journal of pain and symptom management 2011; 42(6):954-60*
- จากเพชบุก เครือข่ายพยาบาลผู้ให้สารน้ำแห่งประเทศไทย
- จากรายงานการวิจัยเรื่อง *คุณภาพบริการพยาบาลตามการรับรู้ของผู้ป่วยโรงพยาบาลร่งคำ จังหวัดกาฬสินธุ์. งานนิพนธ์พยาบาลศาสตร์มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล, คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 2554*

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ขออนุญาตใช้เครื่องมือ **NRI15_67**
บุคลากรฝ่ายการพยาบาล

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบประเมิน/ แบบสอบถาม..... ประกอบการทำโครงการวิจัย/แนวปฏิบัติการพยาบาล

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เจ้าของเครื่องมือ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างเครื่องมือ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง.....

ในการนี้ขออนุญาตใช้แบบประเมิน/ แบบสอบถาม.....ของ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน
ของเจ้าของเครื่องมือ

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาล
เพื่อทราบ และดำเนินการ

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิมิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่าง การเขียน ขออนุญาตใช้เครื่องมือ NRI16_67
(ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ) สังกัดบุคลากรภายนอก



ที่ จพ.ล. / 256.....

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1873 ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน..... 256....

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบประเมิน/ แบบสอบถาม..... ประกอบการทำโครงการวิจัย/แนวปฏิบัติการพยาบาล

เรียน ต้นสังกัดของเจ้าของเครื่องมือ

เนื่องด้วยนาง/นางสาว.....สกุล.....พยาบาลระดับ.....ปฏิบัติงานที่.....ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาล เรื่อง ในการนี้ใคร่ ขออนุญาตใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม..... ของ ชื่อ-สกุล ของเจ้าของเครื่องมือ จาก หนังสือวารสาร วิทยานิพนธ์ (ตัวอย่าง ขออนุญาตใช้เครื่องมือ แบบประเมินศักยภาพการดูแลตนเองของผู้ป่วย ฉบับภาษาไทย แบบสั้น จากรายงานการวิจัย เรื่อง Nursing Case Management to Develop Self Care Agency in Colorectal Cancer Patients, Journal Nursing Science; 27(2) 2009.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้จัดทำโครงการฯ ใช้เครื่องมือการวิจัยดังกล่าว ฝ่ายการพยาบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.นพ.ฉันทชาย สิริพิพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ชื่อผู้จัดทำโครงการ นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... เบอร์โทร, email : (ลบแถบสีเหลือง ออกด้วย

บันทึกข้อความ

ศูนย์พัฒนางานวิจัย ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ถึงนามหนังสือขออนุญาตใช้แบบประเมิน / แบบสอบถามประกอบการทำโครงการวิจัย

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตใช้เครื่องมือประกอบการทำโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วยนางสาวพยาบาลระดับ ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยเรื่อง ในกรณีนี้ใคร่ขออนุญาตใช้
เครื่องมือประกอบการทำโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ลงนามในหนังสือขออนุญาตใช้เครื่องมือประกอบการทำโครงการวิจัย
จำนวน ฉบับ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(นางสาววันนา จินดาเพิ่ม)

หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรทัย ธนาวิณีเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(นางสาวชุติมา ปานเด)

ผู้ตรวจการพยาบาลงานพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล

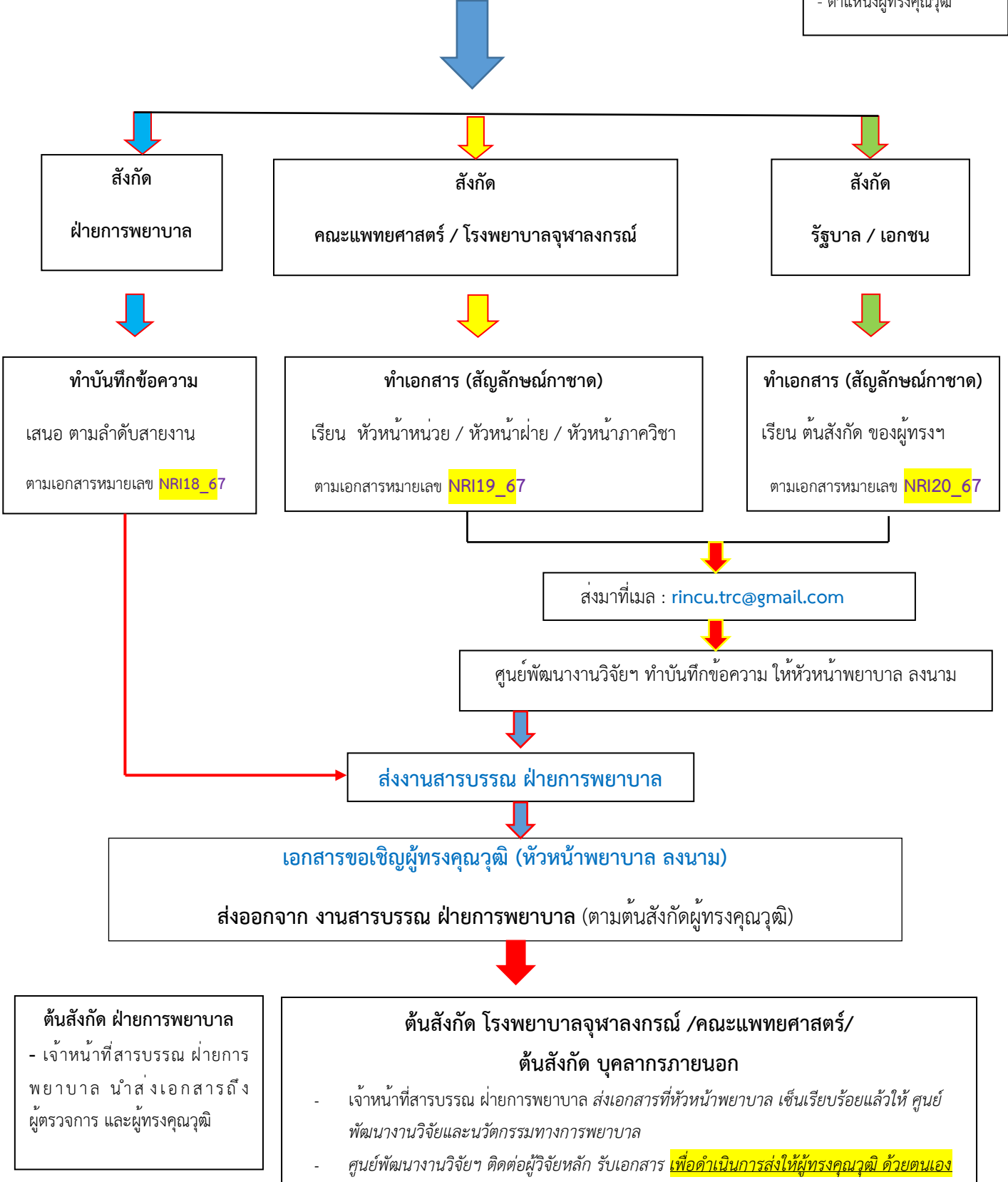
(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิมงคล)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

Flow 6: ขั้นตอนการออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา **NRI18_67**

ข้อมูลการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยทำหนังสือเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ



ตัวอย่าง เอกสารประกอบ การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น

- หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น

- อาจารย์นายแพทย์พร ทิสยากร อาจารย์ประจำภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อ.นพ.อภิรักษ์ อภัยไพศาลวงศ์ อาจารย์ประจำภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพร จินันท์ยา อาจารย์ประจำสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่
และผู้สูงอายุ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- ดร. สุทธิดา พงษ์พันธ์งาม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิตและวิเทศสัมพันธ์ คณะพยาบาล
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ

ทอผู้ป่วย..... ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง..... จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ดิฉัน ตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง.....

ในการนี้ขอเรียนเชิญ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรในสังกัดของท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาโครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาล เรื่อง.....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(.....ชื่อ ผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้ตรวจการพยาบาล
เพื่อทราบ และดำเนินการ

(.....)

หัวหน้าทอผู้ป่วย

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงษ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่าง การเขียนเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ **NRI20_67**
(ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ) สังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์/คณะแพทยศาสตร์



ที่ ผพบ. / 256....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1873 ถนนพระราม 4 เขต ปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน.... 256.....

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

เรียน หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการวิจัย / แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก เรื่อง.....

เนื่องด้วย ชื่อผู้วิจัยตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง.....

ในการนี้ ขอเรียนเชิญ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรในสังกัดของท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาโครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาล เรื่อง.....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรทัย ธนาวินิจเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สำเนาเรียน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ทรงคุณวุฒิ (ลบแถบสีเหลืองออกด้วย)

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้วิจัย เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยคะ)

ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ **NR121_67** สังกัดบุคลากรภายนอก (รัฐบาล / เอกชน)



ที่ จพ.ล. / 256...

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1873 ถนนพระราม 4 เขต ปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน.... 256.....

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

เรียน **ต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย **โครงการวิจัย / แนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก เรื่อง.....**

เนื่องด้วย ชื่อผู้วิจัยตำแหน่งปฏิบัติงาน

จัดทำโครงการวิจัยเรื่อง..... หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาลเรื่อง.....

ในการนี้ ขอเรียนเชิญ **ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ** บุคลากรในสังกัดของท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาโครงการวิจัย หรือ แนวปฏิบัติการพยาบาล เรื่อง.....

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ฉันทชาย สิทธิพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สำเนาเรียน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ทรงคุณวุฒิ (ลบแถบสีเหลือง ออกด้วย)

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานของผู้วิจัย เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง การเขียน (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

ใบปะหน้าเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ **NRI22_67**

สังกัดบุคลากรภายนอก

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภากาชาดไทย

บันทึกข้อความ

ศูนย์พัฒนางานวิจัย ที่ /256...

วันที่พ.ศ. 256...

เรื่อง **ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ**

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตใช้เครื่องมือประกอบการทำโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วยนางสาวพยาบาลระดับ ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยเรื่อง

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ลงนามในหนังสือขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ฉบับ
(ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอเอกสารตามลำดับ (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

แบบตัวอักษร: TH SalabunPSK

ขนาดตัวอักษรปกติ = 16 / ส่วนเสนอตามลำดับ ขนาดตัวอักษร = 14

(นางสาววันนา จินดาเพิ่ม)

หัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชุตินา ปานเด)

ผู้ตรวจการพยาบาลงานพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิมิหงส์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

1. ชื่อเรื่อง:

2. ลักษณะผลงานที่เสนอ

บทความทางวิชาการ

ตำรา

หนังสือ

งานวิจัย

ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

3. การเผยแพร่ (ชื่อวารสาร, ชื่อหนังสือ, ชื่อบทความ, ชื่องานวิจัย, ปีที่ลง, ฉบับที่, วันที่เผยแพร่)

4. วิธีการดำเนินงาน

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน มีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ลักษณะการมีส่วนร่วม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปริมาณร้อยละ
	หัวหน้าโครงการ		
	ผู้ร่วมโครงการ		
	ผู้ร่วมโครงการ		

หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(รูปแบบปก)

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ/สกุล (ภาษาไทย)

1.2 ชื่อ/สกุล (ภาษาอังกฤษ)

1.3 บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่

1.4 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

โทรศัพท์ (หน่วยงาน)

e-mail address

ติดต่อเอกสาร update และรายละเอียดที่
HR โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

1.5 การรับทุนเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา

ไม่เคยได้รับทุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

เคยได้รับทุนจากโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

ชื่อการประชุม

ประเทศ

วัน/เดือน/ปี

ชื่อผลงาน

กรณีแพทย์ (โปรดระบุ) สถานะของผลงานที่เคยได้รับทุนในครั้งที่ผ่านมา

อยู่ระหว่างเตรียมการเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและอยู่ระหว่างรอการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ชื่อวารสารที่เสนอ

ได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานดังกล่าวและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว (แนบสำเนาเอกสารประกอบ)

ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์

ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว (แนบสำเนาเอกสารประกอบ)

ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์

2. รายละเอียดการขอรับทุน

2.1 เสนอขอรับทุนเพื่อไปประชุมและเสนอผลงาน

ชื่อการประชุม

หน่วยงานที่จัด

สถานที่จัดเมือง

ประเทศ

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา วัน
 วันที่จะเสนอผลงานในการประชุมครั้งนี้
 โดยออกเดินทางตั้งแต่วันที่ และเดินทางกลับมาปฏิบัติงานในวันที่

2.2 ผลงานที่จะนำไปเสนอในการประชุมครั้งนี้
 ชื่อผลงาน
 Key words

2.3 ลักษณะการนำเสนอผลงานครั้งนี้
 Oral Presentation Poster Presentation

3. ประเภทของทุนที่ขอรับ

3.1 กรณีที่เป็นแพทย์ (ที่ไม่มี Full Paper¹) ให้เบิกค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 80,000.- บาท ดังนี้

3.1.1 ค่าเดินทางไปกลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัด ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000.- บาท	_____ บาท
3.1.2 ค่าลงทะเบียนทั้งหมดตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000.- บาท	_____ บาท
รวมทั้งสิ้น	_____ บาท

3.2 กรณีที่เป็นแพทย์ (ที่มี Full Paper¹) ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ต่อไปนี้

3.2.1 ค่าเดินทางไปกลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัดตามที่จ่ายจริง	_____ บาท
3.2.2 ค่าลงทะเบียนทั้งหมดตามที่จ่ายจริง	_____ บาท
3.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ²	_____ บาท
3.2.4 ค่าที่พัก ³	_____ บาท
3.2.5 ค่าธรรมเนียมการจัดทำวีซ่า	_____ บาท
3.2.6 ค่าเบี้ยประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ	_____ บาท
รวมทั้งสิ้น	_____ บาท

¹ Full Paper ในที่นี้ หมายถึง นิพนธ์ต้นฉบับงานวิจัยที่ยังไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน

² ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 2 วัน

³ ค่าที่พัก (ตามจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าที่พัก ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 1 วัน

3.3 เจ้าหน้าที่ประจำตำแหน่งอื่นๆ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบสภาวิชาชีพว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในหัวข้อ ต่อไปนี้

3.3.1	ค่าเดินทางไปกลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัดตามที่จ่ายจริง	บาท
3.3.2	ค่าลงทะเบียนทั้งหมดตามที่จ่ายจริง	บาท
3.3.3	ค่าเบี้ยเลี้ยง ⁴	บาท
3.3.4	ค่าที่พัก ⁵	บาท
3.3.5	ค่าธรรมเนียมการจัดทำวีซ่า	บาท
3.3.6	ค่าเบี้ยประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ	บาท
	รวมทั้งสิ้น	บาท

ลงนาม.....(ผู้ขอรับทุน)

(.....)

..... / /

★★★ ผู้สมัครขอรับทุนต้องแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อให้ประกอบการพิจารณา

1. บทคัดย่อผลงาน ซึ่งมีชื่อผู้ขอรับทุนและระบุสถาบัน คือ “ King Chulalongkorn Memorial Hospital The Thai Red Cross Society”
2. หนังสือตอบรับจากผู้จัดการประชุม
3. โปรแกรมการประชุมและเสนอผลงาน
4. รายละเอียดค่าลงทะเบียน ในการประชุมจากผู้จัด

★★★ กรณีที่เป็นแพทย์ที่มี full paper และ ต้องการขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ 6.2 ของประกาศ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เรื่อง “การขอรับทุน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2555 ต้องแสดงหลักฐานเพิ่มเติม คือ ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) ซึ่งมีชื่อผู้ขอรับทุนและระบุสถาบัน คือ “ King Chulalongkorn Memorial Hospital The Thai Red Cross Society”

⁴ ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 2 วัน

⁵ ค่าที่พัก (ตามจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ) ทั้งนี้ จำนวนวันในการเบิกค่าที่พัก ต้องไม่เกิน จำนวนวันประชุม + 1 วัน

4. ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย / หน่วยงานที่สังกัด

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย / หน่วยงาน

วันที่.....

การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนางานวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

ระหว่างสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย กับ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

.....

ตามที่ได้มีการหารือร่วมกับหัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และหัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เกี่ยวกับการเชิญบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้ร่วมวิจัยเพื่อดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการร่วมกัน มีแนวทางดังนี้

1.โครงการวิจัยที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันการพยาบาลฯ และฝ่ายการพยาบาลฯ ทุกโครงการควรมีการประสานงานเพื่อกำหนดดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการร่วมกัน โดยการเชิญบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน มีแนวทางดังนี้ คือ

- 1.1 กรณีอาจารย์พยาบาลเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) ให้พูดคุยหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาเลือกผู้ร่วมวิจัย เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพงานบริการและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- 1.2 กรณีพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาลฯ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) และต้องการเชิญอาจารย์พยาบาล เป็นผู้ร่วมวิจัยให้พูดคุยหารือกับผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลฯ
- 1.3 ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยฯ ตามแนวทางปฏิบัติของต้นสังกัดหน่วยงานที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI)
 - 1.3.1 กรณีอาจารย์พยาบาลเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI)
 - 1.3.2 กรณีพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาลฯ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI)

2. หัวหน้าโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

3. การแบ่งสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเป็นข้อตกลงกันระหว่างทีมวิจัย โดยจัดให้มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร

4. หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมหรือประชุมเกี่ยวกับการทำวิจัยในคลินิก (กรณีจำเป็น) เพื่อให้แก่นักวิจัยมีคุณสมบัติพร้อมสำหรับการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยฯ ระหว่างสถาบันการพยาบาลฯ กับฝ่ายการพยาบาลฯ

กรณีพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาลฯ เป็น PI

พยาบาลที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) ปกษาหัวหน้าศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล และหัวหน้าศูนย์ฯ ประสานงานกับผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลฯ เพื่อพิจารณาผู้ร่วมวิจัย

พยาบาล (PI) ให้ข้อมูลโครงการวิจัยเบื้องต้นแก่อาจารย์ผู้ร่วมวิจัย พร้อมทำบันทึกข้อความเชิญอาจารย์สถาบันการพยาบาลฯ เป็นผู้ร่วมวิจัย โดยแนบสำเนาโครงการวิจัยและหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ

ภายหลังได้รับอนุมัติทำวิจัยจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้ร่วมวิจัยสำเนาเอกสารการได้รับอนุมัติ พร้อมส่งประวัติและผลงานวิชาการให้พยาบาล (PI) เพื่อจัดเตรียมเอกสารงานวิจัย พร้อมแนบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

พยาบาล (PI) เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยจาก คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านทางฝ่ายการพยาบาล

ภายหลังได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัยจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้ผู้วิจัยหลักดำเนินการขอ อนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้วจึงดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

-ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ฝ่ายการพยาบาล บันทึกข้อมูล
-หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ สถาบัน
การพยาบาลฯ บันทึกข้อมูล

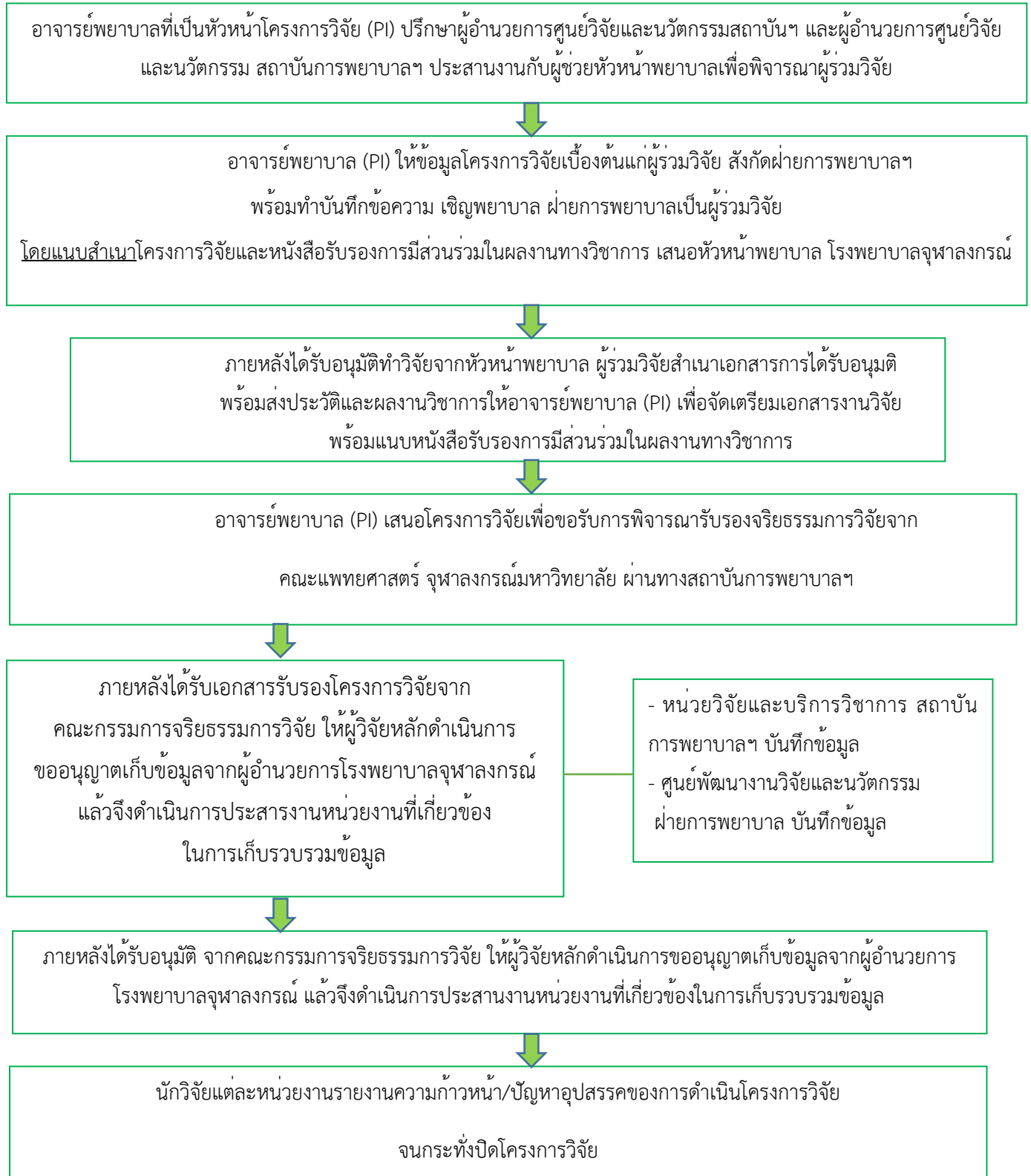
ภายหลังได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้ผู้วิจัยหลักดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แล้วจึงดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

นักวิจัยแต่ละหน่วยงานรายงานความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการวิจัย

จนกระทั่งปิดโครงการวิจัย

ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยฯ ระหว่างสถาบันการพยาบาลฯ กับฝ่ายการพยาบาลฯ

กรณีอาจารย์พยาบาล สังกัดสถาบันการพยาบาลฯ เป็น PI



ตัวอย่างการเขียน Investigator's CV ส่ง IRB คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	Institutional Review Board Faculty of Medicine, Chulalongkorn University	Investigator's CV Template	AF 06-12/6.1
			Page 1/2

- First Name : AEM-ORN เอ็มอร
- Surname : SAENGSIRI แสงศิริ
- Gender : Female
- Nationality : THAI
- Address (including city and country, zip code) :

Navarashupathum building: Room. 2506
1873 Rama IV
Pathumwan, BKK 10330

Office : Nursing department, King Chulalongkorn Memorial Hospital, the Thai Red Cross Society

Rattana Wittayapat building: Floor 2: Room. 210
1873 Rama IV
Pathumwan, BKK 10330

- Contact e-mail : aemorn.s@chulahospital.org / aemorn.s@redcross.or.th
- Mobile : 081-648-3748

- **EDUCATION**

ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา
พ.ศ. 2556	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก: "Predicting factors of quality of life among coronary artery disease patients post percutaneous coronary intervention"		
พ.ศ. 2545	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	การพยาบาลผู้ใหญ่	ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท: "The effects of a self-care promotion program on quality of life and reduction of risk factors of coronary heart disease patients"		
พ.ศ. 2536	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย

● **PREVIOUS PROFESSIONAL EXPERIENCE**

- Academic Achievement :
- Administrative Experience

2559- ปัจจุบัน หัวหน้าหอผู้ป่วย ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล

- Professional Membership
 1. สภาการพยาบาล
 2. สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี -คณะกรรมการฝ่ายวิจัย
 3. สมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (ประเทศไทย)
 4. สมาคมพยาบาลโรคหัวใจและทรวงอกแห่งประเทศไทย
 5. สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลสภากาชาดไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี -คณะกรรมการสรรหาศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิจัยทางการพยาบาล
- Publication (last 3 year)

เอมอร แสงศิริ สายสมร เฉลยกิตติ นัยนา วงศ์สายตา วิไลรัตน์ ชัชชวลิตสกุล รัชนิกร อุปเสน อีสีย์ ศรีศุภโอบาร และ สุนิดา ปรีชาวงศ์. (2566). ความสุขใจและความเหนื่อยล้าจากความเห็นใจผู้อื่น และความตระหนักในการดูแลตนเองของพยาบาลวิชาชีพในช่วงการระบาดของ COVID-19. วารสารพยาบาล, 72, 3, 30.37.

กฤตพัทธ์ ผีกฝน อภิชาติ ใจใหม่ ปัฐยาวัชร ปราบภูผล อรัญญา นามวงศ์ **เอมอร แสงศิริ** และภัทรพร เทวอักษร. (2565). การพัฒนารูปแบบการให้บริการของคลินิกโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงบรรทัดฐานใหม่ เพื่อส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโรโรค 2019. พยาบาลสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 49, 4, 369-382.

ภัทรรัตน์ ตันนุกิจ **เอมอร แสงศิริ** พิมลรัตน์ คำแก้ว นันทวัน ดาวอุดม เฉลาศรี เสี่ยม และอมรรักษ์ จินนาวงศ์. (2564). การศึกษาสมรรถนะผู้เยี่ยมตรวจคุณภาพบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และชมรมเครือข่ายพัฒนาการพยาบาล. *วารสารพยาบาลกองทัพบก*, 22, 3, 405-412.

ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล (The clinical research & innovation in nursing center)

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถ. พระราม 4 ปทุมวัน กทม.10330 โทร 02-256-4000 ต่อ 60250-1, E-mail : rincu.trc@gmail.com

ตัวอย่าง การเขียนใบปะหน้า (ลบส่วนนี้ออกด้วยค่ะ)

การขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ของโครงการวิจัยสภาการศึกษาไทย NRI27_67

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สภาการศึกษาไทย

บันทึกข้อความ

หออผู้ป่วย..... ที่ ... / 256... โทร.

วันที่ .. เดือน..... พ.ศ. 256...

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ลงนามเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของโครงการวิจัยสภาการศึกษาไทย

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และสมัครใช้บริการ SCB Business Anywhere
ธนาคารไทยพาณิชย์ (ขอเลข จพ.)
 2. สำเนาสัญญาโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย จากสภาการศึกษาไทย

เนื่องด้วยนางสาว..... พยาบาลระดับ.... ปฏิบัติงานที่หออผู้ป่วย.....ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล
จุฬาลงกรณ์ กำลังดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ลงนามในเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และ สมัครใช้บริการ
SCB Business Anywhere จำนวน 1 ฉบับ (ดังเอกสารแนบ 1) และขอสำเนาบัตรประชาชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
จุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(xxxxxxxxxxxxxx)

ผู้วิจัยหลัก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณา

(xxxxxxxxxxxxxx)

หัวหน้าหออผู้ป่วย.....

(นางสาวอรทัย ธนาวิจิตรเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

(xxxxxxxxxxxxxx)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

(นางสาวมณฑิชา อนุกุลวุฒิพงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน : ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัย หน่วยงาน โทร. / มือถือ

บันทึกข้อความ

หอผู้ป่วย..... ที่ /256..

วันที่พ.ศ. 256..

เรื่อง ขอ “ปิดบัญชี” เงินโครงการวิจัยสภาการศึกษา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้วิจัยหลัก)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์
 2. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร
 3. หนังสือลงนาม

ตามที่ชื่อหัวหน้าโครงการ..... ตำแหน่งเลขประจำตัว

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี..... จากสภาการศึกษา บัดนี้ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้รายงานผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ให้ทางสภาการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และนโยบายของธนาคารไทยพาณิชย์ กำหนดให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้มีอำนาจขอปิดบัญชี นั้น

ในการนี้ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้บัญชีดังกล่าวอีก จึงขอปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “.....ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน.....” เลขที่บัญชีธนาคารระบุเลขที่บัญชีธนาคาร.....(สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือถึงผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหอผู้ป่วย

เรียน หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมณฑิลา อนุกุลวุฒิมงคล)

ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิจัยและนวัตกรรม

(.....)

ผู้ตรวจการพยาบาล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรทัย ธนาวิณีเจริญ)

หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ผู้ประสานงาน หัวหน้าโครงการ..... เบอร์โทร.....



ที่ จพ.ล. / 256.....

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

วันที่.....เดือน..... 256....

เรื่อง ขอบิดบัญชี

เรียน ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภากาชาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีธนาคาร

ตามที่.....(ชื่อหัวหน้าโครงการ).....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว.....ได้รับ
ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีจากสภากาชาดไทย บัดนี้ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้รายงาน
วิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ทางสภากาชาดไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นต้องใช้บัญชีดังกล่าวอีก จึงขอบิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อ
บัญชี “.....ระบุชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน.....” เลขที่บัญชีธนาคารระบุเลขที่บัญชีธนาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.นพ.ฉันทชาย สิทธิพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ผู้ประสานงาน นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... เบอร์โทร, email : (ลบแถบสีเหลือง ออกด้วย)

